

Evaluarea practicilor administrației publice centrale și locale în procesul de luare a deciziei și asigurării accesului la informații de interes public

*Obligatoriu

Informații despre instituție

1. Tip instituție *

Marcați un singur oval.

- ☐ Minister *Treceți la întrebarea 2*
- ☐ Consiliu Județean *Treceți la întrebarea 3*

Ministerul

2. Selectați numele ministerului *

Marcați un singur oval.

- ☐ Ministerul Finanțelor *Treceți la întrebarea 4*
- ☐ Ministerul Afacerilor Interne *Treceți la întrebarea 4*
- ☐ Ministerul Afacerilor Externe *Treceți la întrebarea 4*
- ☐ Ministerul Justiției *Treceți la întrebarea 4*
- ☐ Ministerul Apărării Naționale *Treceți la întrebarea 4*
- ☐ Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului *Treceți la întrebarea 4*
- ☐ Ministerul Energiei *Treceți la întrebarea 4*
- ☐ Ministerul Transporturilor și Infrastructurii *Treceți la întrebarea 4*
- ☐ Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale *Treceți la întrebarea 4*
- ☐ Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor *Treceți la întrebarea 4*
- ☐ Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației *Treceți la întrebarea 4*
- ☐ Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene *Treceți la întrebarea 4*
- ☐ Ministerul Muncii și Protecției Sociale *Treceți la întrebarea 4*
- ☐ Ministerul Sănătății *Treceți la întrebarea 4*
- ☐ Ministerul Educației *Treceți la întrebarea 4*
- ☐ Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării *Treceți la întrebarea 4*
- ☐ Ministerul Culturii *Treceți la întrebarea 4*
- ☐ Ministerul Tineretului și Sportului *Treceți la întrebarea 4*

Consiliul județean

3. Selectați județul *

Marcați un singur oval.

- ☐ Alba
- ☐ Arad
- ☐ Argeș
- ☐ Bacău
- ☐ Bihor
- ☐ Bistrita Năsăud
- ☐ Botoșani
- ☐ Brăila
- ☐ Brașov
- ☐ București
- ☐ Buzău
- ☐ Călărași
- ☐ Caraș-Severin
- ☐ Cluj-Napoca
- ☐ Constanța
- ☐ Covasna
- ☐ Dâmbovița
- ☐ Dolj
- ☐ Galați
- ☐ Giurgiu
- ☐ Gorj
- ☐ Harghita
- ☐ Hunedoara
- ☐ Ialomița
- ☐ Iași
- ☐ Ilfov
- ☐ Maramureș
- ☐ Mehedinți
- ☐ Mureș
- ☐ Neamț
- ☐ Olt
- ☐ Prahova
- ☐ Salaj
- ☐ Satu Mare
- ☐ Sibiu
- ☐ Suceava
- ☐ Teleorman

- ☐ Timiș
- ☐ Tulcea
- ☐ Vâlcea
- ☐ Vaslui
- ☐ Vrancea

**Procedura de
transparență
decizională**

Întrebările din această secțiune se referă la procesul decizional, așa cum este prevăzut în Legea 52/2002 privind transparența decizională.

4. Conform Legii nr. 52/2003, la nivelul instituției dumneavoastră, în relația cu societatea civilă, este desemnată: *

Marcați un singur oval.

- ☐ O structură pentru relația cu societatea civilă
- ☐ O persoană responsabilă pentru relația cu societatea civilă
- ☐ Nu este desemnată o structură/ o persoană responsabilă pentru relația cu societatea civilă

5. Dacă ați ales varianta „a” la întrebarea anterioară, câte persoane responsabile pentru relația cu societatea civilă, conform Legii nr. 52/2003, există la nivelul structurii?

6. Care este modalitatea de desemnare a structurii/persoanei responsabile pentru relația cu societatea civilă, conform Legii nr. 52/2003? *

Marcați un singur oval.

- ☐ Desemnare pentru o perioadă nedeterminată de timp, printr-o dispoziție internă scrisă
- ☐ Desemnare pentru o perioadă nedeterminată de timp, în mod verbal
- ☐ Desemnare individuală, pentru fiecare proces de consultare, printr-o dispoziție internă scrisă
- ☐ Desemnare individuală, pentru fiecare proces de consultare, în mod verbal

7. În ce măsură apreciați ca fiind utilă existența la nivelul instituției a unei structuri responsabile pentru relația cu societatea civilă, conform Legii nr. 52/2003? *

Marcați un singur oval.

- ☐ Foarte utilă
☐ Utilă
☐ Puțin utilă
☐ Deloc utilă

8. Argumentați succint răspunsul întrebării anterioare. *

9. Conform OG nr. 26/2000, la nivelul instituției dumneavoastră funcționează o structură pentru relația cu mediul asociativ? *

Marcați un singur oval.

- ☐ Da
☐ Nu

10. Persoanele responsabile cu aplicarea Legii nr. 52/2003 și OG nr. 26/2000, beneficiază de: *

Bifați toate variantele aplicabile.

- ☐ Cursuri/training-uri de specializare
☐ Fișă de post a atribuțiilor în domeniu
☐ Proceduri interne de lucru
☐ Resurse materiale și logistice adecvate
☐ Instrumente digitale destinate activității (formulare, platforme, aplicații web/mobile, etc.)
☐ Niciuna din variantele de mai sus

Altele: ☐

11. În ce măsură ați considera util accesul la cursuri de perfecționare a personalului responsabil pentru relația instituției cu societatea civilă? *

Marcați un singur oval.

- ☐ Foarte util
☐ Util
☐ Puțin util
☐ Deloc util

12. Care sunt considerentele în baza cărora instituția dvs. declanșează procesul de luare a unei decizii? *

Marcați un singur oval.

- ☐ Studii/Cercetări de piață
☐ Propuneri venite din partea societății civile/grupuri de experți/mediul academic
☐ Dificultăți în aplicarea legislației în vigoare
☐ Teme de interes promovate în presă/mass-media
☐ La inițiativa instituției, în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce le deține
☐ Altele: _____

13. Cum gestionați propunerile de activități/proiecte de acte normative primite din partea societății civile? *

Bifați toate variantele aplicabile.

- ☐ Sunt redirectionate către alte autorități
☐ Sunt preluate pe agenda de lucru a instituției
☐ Nu există proceduri standard
☐ Sunt solicitate clarificări/informații suplimentare
☐ Fundamentează noi procese de consultare publică

14. Cât de des au fost introduse inițiative formulate de cetățeni pe agenda instituției? *

Marcați un singur oval.

- ☐ Deloc
☐ Rar
☐ Des
☐ Foarte des

15. Cât de des realizați sesiuni de consultare anterior elaborării proiectelor de acte normative (pre-consultări)? *

Marcați un singur oval.

- ☐ Întotdeauna
☐ De cele mai multe ori
☐ Uneori
☐ Niciodată
☐ Nu este cazul (nu elaborăm proiecte de acte normative)

16. Din totalul actelor normative adoptate la nivelul instituției dvs, care este procentul actelor adoptate în procedură de urgență? *

Marcați un singur oval pentru fiecare rând.

	0	<10%	10%-25%	25%-50%	>50%	Nu este cazul (nu am adoptat proiecte de acte normative)
2018	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2019	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2020	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

17. Din totalul actelor normative adoptate la nivelul instituției dvs, care este procentul actelor supuse procedurii de consultare publică? *

Marcați un singur oval pentru fiecare rând.

	0	<10%	10%-25%	25%-50%	>50%	Nu este cazul (nu am adoptat proiecte de acte normative)
2018	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2019	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2020	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

18. În ultimii 3 ani, proiectele de acte normative au fost anunțate în mod public: *

Marcați un singur oval pentru fiecare rând.

	Întotdeauna	De cele mai multe ori	Uneori	Niciodată	Nu este cazul (nu elaborăm proiecte de acte normative)
Pe site-ul propriu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Prin afișare la sediul propriu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Prin mass-media	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
E-mail	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

19. La nivelul instituției dvs., care este ponderea actelor normative adoptate prin procedură de urgență supuse procesului de transparență decizională? *

Marcați un singur oval.

- ☐ 0%
☐ <10%
☐ 10%-25%
☐ 25%-50%
☐ >50%

20. Care este modalitatea de primire a propunerilor/punctelor de vedere/recomandărilor din partea societății civile, în cadrul procedurii de consultare publică? *

Bifați toate variantele aplicabile.

- ☐ E-mail
☐ Social media
☐ Formular online
☐ Fizic
☐ Verbal

Altele:

21. Cum ați oferit feedback propunerilor/punctelor de vedere/recomandărilor primite din partea societății civile în cadrul procedurii de consultare publică? *

Marcați un singur oval pentru fiecare rând.

	Întotdeauna	De cele mai multe ori	Uneori	Niciodată	Nu este cazul (nu elaborăm proiecte de acte normative)
Electronic	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fizic	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

22. Care este frecvența cu care ați organizat consultări publice pentru care termenul de preluare a propunerilor a fost mai mare 10 zile (minim prevăzut de lege)? *

Marcați un singur oval.

☐ Întotdeauna
☐ De cele mai multe ori
☐ Uneori
☐ Rare ori
☐ Niciodată

23. Situația procentuală a dezbaterilor publice din ultimii 3 ani, după modul de inițiere: *

Marcați un singur oval pentru fiecare rând.

	0	<10%	10%-25%	25%-50%	>50%	Nu este cazul (nu am derulat dezbateri publice)
La solicitarea cetățenilor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
La inițiativa instituției	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

24. Situația procentuală a dezbaterilor publice din ultimii 3 ani, după modul de desfășurare: *

Marcați un singur oval pentru fiecare rând.

	0	<10%	10%-25%	25%-50%	>50%	Nu este cazul (nu am derulat dezbateri publice)
Desfășurate on-line	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Desfășurate fizic	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

25. În ultimii 3 ani, care este media estimativă a numărului de persoane care au participat la consultările publice din partea societății civile? *

Marcați un singur oval.

- ☐ <10
☐ 10-25
☐ 25-50
☐ >50

26. Din care, preponderent *

Marcați un singur oval.

- ☐ Persoane fizice
☐ Persoane juridice

27. În cadrul instituției dvs., cine prezidează ședința de dezbatere publică? *

Bifați toate variantele aplicabile.

- ☐ Demnitar
☐ Personal tehnic responsabil pentru relația cu societatea civilă, conform Legii nr. 52/2003
☐ Expert din cadrul instituției care a participat la elaborarea propunerii de act normativ
☐ Persoană din cadrul instituției desemnată ad-hoc

28. Dețineți la nivelul instituției dvs. un registru cu organizațiile neguvernamentale luate în evidență în conformitate cu OG nr. 26/2000? *

Marcați un singur oval.

☐ Da

☐ Nu

29. Dacă da, câte organizații sunt înscrise în acest registru?

30. Identificarea părților interesate de proiectul de act normativ lansat în consultare publică se face prin: *

Bifați toate variantele aplicabile.

☐ Bază de date proprie

☐ Procedură publică de înscriere

☐ Informarea organizațiilor înscrise în registrul de luare în evidență, constituit conform OG nr. 26/2000

☐ Instrumente digitale (site, formular online, etc.)

☐ Promovarea proiectelor de acte normative prin mass-media, pagini de internet, ziare etc.

Altele: ☐

31. Dacă ați bifat căsuța "instrumente digitale", menționați numele instrumentelor, adăugați o descriere succintă a acestora și inserați link-ul corespunzător.

32. În ultimii 3 ani, la nivelul instituției dvs. s-au desfășurat întâlniri ad-hoc, workshop-uri, consilii consultative, incluzând societatea civilă, suplimentar cadrului general al Legii nr. 52/2003? *

Marcați un singur oval.

☐ Da

☐ Nu

33. Dacă ați bifat căsuța "Da", detaliați succint:

34. Care sunt cele mai pregnante probleme întâlnite în procesul de consultare publică? *

Bifați toate variantele aplicabile.

- ☐ Numărul redus de participanți/propuneri din partea societății civile
- ☐ Numărul mare de participanți/ propuneri din partea societății civile
- ☐ Numărul mare de propuneri ce nu fac obiectul consultării în cauză
- ☐ Divergențe de opinie între părțile interesate
- ☐ Capacitatea și abilitățile reprezentanților instituției/societății civile de implementare a dispozițiilor legale
- ☐ Dificultăți în analiza contribuțiilor societății civile
- ☐ Prolungirea termenelor de adoptare în urma solicitărilor de dezbatere publică formulate în mod repetat

Altele: ☐

35. Cum procedați în situația în care interesul societății civile față de obiectul consultării publice este redus? *

Bifați toate variantele aplicabile.

- ☐ Extindem termenele legale
- ☐ Diversificăm mijloacele de promovare și comunicare a consultării
- ☐ Încurajăm ONG-urile să disemineze consultările publice organizate către rețelele lor de parteneri
- ☐ Continuăm procesul de adoptare
- ☐ Suspendăm procesul de adoptare

36. Care considerați că sunt principalele motive care pot cauza scăderea interesului cetățenilor de a participa la procesul de consultare publică? *

Marcați un singur oval.

- ☐ Implementarea deficitară a procedurilor de consultare publică
- ☐ Promovarea insuficientă a proiectelor de acte normative
- ☐ Cooperare deficitară cu mediul asociativ
- ☐ Interesul scăzut al reprezentanților societății civile
- ☐ Eficiența cadrului legal

37. Care sunt principalele impedimente în constituirea/funcționarea structurii dedicate pentru relația cu societatea civilă, conform Legii nr. 52/2003 și OG nr. 26/2000? *

Marcați un singur oval.

- ☐ Personal tehnic insuficient
- ☐ Lipsa pregătirii în domeniu a personalului
- ☐ Neprioritizarea domeniului pe agenda de management instituțional
- ☐ Suprapunerea sarcinilor de lucru cu alte domenii de activitate
- ☐ Blocaje în comunicarea inter-departamentală
- ☐ Lipsa instrumentelor digitale/infrastructurii logistice necesare desfășurării activității
- ☐ Toate cele de mai sus
- ☐ Nu întâmpinăm probleme
- ☐ Altele: _____

38. În relație cu instituția dumneavoastră, apreciați că reprezentanții societății civile cu care interacționați în cadrul consultărilor publice promovează interesele reale ale cetățenilor: *

Marcați un singur oval.

- ☐ În foarte mare măsură
- ☐ În mare măsură
- ☐ În mică măsură
- ☐ În foarte mică măsură

39. Instituția dvs transmite live, către publicul larg, ședințele/dezbaterile publice desfășurate la nivelul instituției prin: *

Bifați toate variantele aplicabile.

- ☐ Rețele de socializare/streaming
- ☐ Site propriu
- ☐ Nu transmite

40. Configurarea unui instrument digital unic național de centralizare pe domenii a ONG-urilor, destinat utilizării de către instituțiile publice în consolidarea relației de colaborare cu acestea este: *

Marcați un singur oval.

- ☐ Foarte oportună
☐ Oportună
☐ Puțin oportună
☐ Deloc oportună

41. Existența unui instrument digital unic pentru publicarea proiectelor de acte normative și formularelor prevăzute de Legea nr. 52/2003 ar: *

Bifați toate variantele aplicabile.

- ☐ Eficientiza procesul de consultare publică
☐ Ar conduce la scăderea volumului de muncă
☐ Ar facilita colectarea punctelor de vedere venite din partea societății civile
☐ Ar îngreuna procedura de consultare publică
☐ Ar conduce la creșterea încrederii cetățenilor în instituție
☐ Nu ar avea niciun efect

42. Menționați ce ați simplifica/îmbunătăți în procedura de consultare publică. *

43. Menționați care sunt, în opinia dvs., principalele provocări pe care le întâlniți în relația cu societatea civilă. *

44. Menționați care sunt, în opinia dvs., principalele provocări ale societății civile în interacțiunea cu instituția dvs. *

45. Ați dezvoltat, la nivelul instituției dvs., vreun program/proiect pilot pentru a îmbunătăți relația cu societatea civilă? *

Marcați un singur oval.

☐ Da

☐ Nu

46. Dacă da, vă rugăm dați exemple: *

47. Ați implementat practici inovative la nivelul instituției dvs. pentru stimularea participării publice? *

Marcați un singur oval.

☐ Da

☐ Nu

48. Dacă da, vă rugăm dați exemple

49. Care din următorii factori ar impulsiona implementarea practicilor inovative la nivelul instituției dumneavoastră: *

Bifați toate variantele aplicabile.

- ☐ Existența unui mecanism permanent de consultare a societății civile
- ☐ Comunicare strategică ținută pe grupurile afectate de decizia publică
- ☐ Nivelul de debirocratizare de la nivelul instituției
- ☐ Gradul de digitalizare al instituției
- ☐ Suport și consultanță de la un centru de expertiză național
- ☐ Prioritizarea domeniului pe agenda conducerii
- ☐ Existența unor proceduri eficiente de desfășurare a muncii în regim de telemuncă în relația cu societatea civilă

50. Autoevaluarea activității instituției dumneavoastră ar putea fi realizată prin următoarele practici inovative: *

Bifați toate variantele aplicabile.

- ☐ Primirea de feedback instant din partea solicitantului
- ☐ Chestionar online destinat cetățenilor privind activitatea instituției
- ☐ Întâlniri publice pentru colectarea feedback-ului privind activitatea instituției

Altele: ☐ _____

51. Feedback-ul cetățenilor este folosit la: *

Marcați un singur oval.

- ☐ Autoevaluarea activității instituției publice
- ☐ Evaluarea personalului instituției
- ☐ Implementarea unor practici inovative
- ☐ Îmbunătățirea procedurilor de lucru
- ☐ Nu este integrat în modul de desfășurare a activităților instituției

52. Având în vedere avansul tehnologiilor digitale, considerați că activitatea instituției în relație cu societatea civilă ar putea fi îmbunătățită prin: *

Marcați un singur oval.

- ☐ Utilizarea semnăturii electronice
- ☐ Soft electronic de gestionare și urmărire a adreselor oficiale
- ☐ Casetă tip dialog live accesibilă tuturor celor interesați
- ☐ Nu consider oportună folosirea instrumentelor digitale
- ☐ Altele: _____

Accesul la informații
de interes public –
Legea nr. 544/2001

Întrebările din această secțiune se referă la procesul de asigurare a
accesului la informații de interes public, așa cum este prevăzut de
Legea nr. 544/2001.

53. Conform Legii nr. 544/2001, la nivelul instituției, în domeniul liberului acces la informațiile de interes public funcționează: *

Marcați un singur oval.

- ☐ Compartimentul pentru relații publice
☐ Persoană responsabilă pentru implementarea Legii nr. 544/2001
☐ Nu există compartiment/persoană responsabilă

54. Dacă ați ales varianta a la întrebarea anterioară, câte persoane responsabile pentru implementarea Legii nr. 544/2001 există la nivelul compartimentului?

55. Care este modalitatea de desemnare a compartimentului/persoanei responsabile? *

Marcați un singur oval.

- ☐ Desemnare pentru o perioadă nedeterminată de timp, printr-o dispoziție internă scrisă
☐ Desemnare pentru o perioadă nedeterminată de timp, în mod verbal
☐ Desemnare individuală, pentru fiecare solicitare, printr-o dispoziție internă scrisă
☐ Desemnare individuală, pentru fiecare solicitare, în mod verbal

56. În ce măsură apreciați utilă existența la nivelul instituției a unui compartiment sau persoane responsabile pentru eficientizarea procesului de furnizare a informațiilor de interes public? *

Marcați un singur oval.

- ☐ Foarte utilă
☐ Utilă
☐ Puțin utilă
☐ Deloc utilă

57. Argumentați succint răspunsul întrebării anterioare. *

58. Persoanele responsabile cu aplicarea Legii nr. 544/2001 beneficiază de: *

Bifați toate variantele aplicabile.

- ☐ Cursuri/training-uri de specializare
- ☐ Fișă de post a atribuțiilor în domeniu
- ☐ Proceduri interne de lucru
- ☐ Resurse materiale și logistice adecvate
- ☐ Instrumente digitale destinate activității (formulare, platform, aplicații web/mobile, etc.)
- ☐ Niciuna din variantele de mai sus

59. În ce măsură ați considera util accesul la cursuri de perfecționare a personalului responsabil pentru implementarea Legii nr. 544/2001? *

Marcați un singur oval.

- ☐ Foarte util
- ☐ Util
- ☐ Puțin util
- ☐ Deloc util

60. Stabiliți, de la 1(puțin solicitat) la 5(foarte solicitat), ponderea domeniilor solicitărilor de informații de interes public *

Marcați un singur oval pentru fiecare rând.

	1	2	3	4	5
Utilizarea banilor publici	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acte normative, reglementări	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Agenda conducerii	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

61. Din experiența instituției dvs., credeți că solicitările de informații de interes public sunt: *

Marcați un singur oval pentru fiecare rând.

	În foarte mare măsură	În mare măsură	În mică măsură	În foarte mică măsură
Solicitări justificate care urmăresc un interes public	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Solicitări justificate, dar care urmăresc un interes personal	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Solicitări nejustificate, care privesc informații care nu sunt publice	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Solicitări făcute să hărțuiască instituția	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

62. Informațiile de interes public comunicate din oficiu se regăsesc în: *

Bifați toate variantele aplicabile.

- ☐ În format editabil
☐ În format needitabil (fotocopie, scanat etc)
☐ În format deschis, conform Legii 109/2007

63. La nivelul instituției dvs. publicați seturi de date deschise? *

Marcați un singur oval.

- ☐ Da
☐ Nu

64. Ați publicat în ultimii 3 ani alte informații din oficiu în afara standardului minim prevăzut de lege? *

Marcați un singur oval.

- ☐ Da
☐ Nu

65. Cum identificați alte tipuri de informații care ar putea fi publicate din oficiu? *

Bifați toate variantele aplicabile.

- ☐ La inițiativa instituției
☐ Ca urmare a unui număr mare de solicitări venite din partea societății civile pe același subiect
Alte: ☐

66. La nivelul instituției dvs. dețineți instrumente speciale de facilitare a accesului la informațiilor de interes public pentru persoanele cu dizabilități? *

Marcați un singur oval.

- ☐ Da
☐ Nu

67. Care sunt principalele impedimente în funcționarea compartimentului desemnat cu furnizarea informațiilor de interes public? *

Bifați toate variantele aplicabile.

- ☐ Lipsa resurselor umane
☐ Lipsa pregătirii profesionale a personalului dedicat
☐ Neprioritizarea domeniului pe agenda de management instituțional
☐ Suprapunerea sarcinilor de lucru cu alte domenii de activitate
☐ Blocaje inter-departamentale
☐ Lipsa instrumentelor digitale/infrastructurii logistice necesare desfășurării activității
☐ Toate cele mai de sus
☐ Nu întâmpinăm probleme

Alte: ☐

68. Care considerați că sunt principalele impedimente întâmpinate de cetățean în procesul de identificare a informației dorite? *

Marcați un singur oval.

- ☐ Nivelul vizibilității informațiilor pe website-ul instituției
- ☐ Arhitectura încărcată a website-ului
- ☐ Lipsa cunoașterii de către cetățean a utilizării instrumentelor digitale dedicate
- ☐ Lipsa publicării seturilor de informații suplimentare pe website

69. Aveți o persoană/departament cu atribuții specifice în managementul paginilor instituției de pe rețelele de socializare? *

Marcați un singur oval.

- ☐ Da
- ☐ Nu

70. Prin intermediul rețelelor de socializare ale instituției: *

Bifați toate variantele aplicabile.

- ☐ Se preiau solicitările de interes public venite din partea societății civile conform Legii nr. 544/2001
- ☐ Se răspunde/iau în considerare sugestiile/comentariile referitoare la dezbaterile publice
- ☐ Se publică informațiile de interes public
- ☐ Se transmit ședințe, dezbateri, întâlniri, workshop-uri, etc.
- ☐ Se comunică intenția luării unei decizii într-un anumit domeniu cu privire la recepționarea feedback-urilor
- ☐ Se derulează proceduri de înscriere și selecție cu privire la dezbaterile publice
- ☐ Se preiau reclamații, plângeri, sesizări, etc.

Altele: ☐

71. Aveți un instrument automat public de urmărire a stadiului soluționării cererii? *

Marcați un singur oval.

- ☐ Da
- ☐ Nu

72. Apreciați că existența unui standard unic de publicare din oficiu a informațiilor de interes public ar: *

Bifați toate variantele aplicabile.

- ☐ Conduce la scăderea numărului de solicitări
- ☐ Eficientiza accesul la informațiile de interes public
- ☐ Conduce la scăderea volumului de muncă
- ☐ Consolidă cadrul de dialog dintre administrație și cetățean
- ☐ Nu ar produce niciun efect

73. Publicarea întâlnirilor decidenților cu grupurile de interese ar ajuta la: *

Bifați toate variantele aplicabile.

- ☐ Creșterea transparenței activității administrației publice
- ☐ Consolidarea relației de încredere a administrației publice cu societatea civilă
- ☐ Creșterea gradului de integritate a decidenților politici
- ☐ Creșterea calității actului de luare a deciziilor
- ☐ Ar crea suspiciuni cu privire la deciziile luate de către conducerea instituției
- ☐ Nu ar produce efecte

74. În contextul în care instituția dumneavoastră s-a confruntat cu apariția unor dezinformări referitoare la activitatea acesteia, care este metoda prin care le-ați contracarat? *

Marcați un singur oval.

- ☐ Publicarea de comunicate oficiale
- ☐ Conferințe de presă
- ☐ Întâlniri directe cu persoanele interesate
- ☐ Campanie de informare prin experți
- ☐ Instituția nu a acționat în acest sens
- ☐ Altele: _____

75. În situația apariției unei solicitări cu care instituția dumneavoastră nu s-a mai confruntat, cum procedați: *

Marcați un singur oval.

- ☐ Consultăm literatura de specialitate
- ☐ Facem apel la expertiza colegilor
- ☐ Facem apel la expertiza altor instituții naționale sau internaționale (dacă este cazul)
- ☐ Redirecționăm către alte instituții abilitate
- ☐ Nu răspundem
- ☐ Altele:

Acest conținut nu este nici creat, nici aprobat de Google

Formulare Google