

## A N U N Ţ

U.M. 01150 București **organizează concursul de promovare pentru ocuparea funcției publice de conducere, vacante, de Șef serviciu coordonare program major „Administrație centrală” și control intern managerial, gradul II** în cadrul Direcției planificare-coordonare, stat major și management flux documente din Secretariatul general.

**Probele concursului și datele desfășurării acestora**, propuse de angajator:

- proba scrisă: în data de 14.01.2021, ora 10.00;
- interviul: în data de 18.01.2021, ora 10.00.

**Condițiile generale de participare la concurs** a candidaților sunt cele prevăzute la art. 482, art. 483 alin. 2 lit. a) - e) din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare.

**Condițiile specifice de participare la concurs** a candidaților sunt:

- să fie numiți într-o funcție publică clasa I;
- să nu aibă sancțiuni disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod;
- **Pregătire de specialitate:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de știință: științe juridice; domeniul de licență: drept;
- **Perfecționări/specializări:** - absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- absolvenți ai unui **Curs de perfecționare/specializare în domeniul auditului intern în sectorul public dovedite prin certificate/atestare/diplome.**

- **Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/saptamana.**
- **Cunoștințe de operare/programare pe calculator:** -
- **Vechime în specialitatea necesară exercitării funcției publice:** minim 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- **Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere):** -

Persoana declarată „admis” la concurs să fie de acord cu privire la procedura de verificare și avizare pentru eliberarea autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului - nivel „STRICT SECRET DE IMPORTANȚĂ DEOSEBITĂ”.

**Locul desfășurării concursului:** sediul Secretariatului general situat în strada Izvor nr. 110, sector 5, București.

**Locul de depunere al dosarelor:** sediul Secretariatului general situat în strada Izvor nr. 110, sector 5, București, telefon 021.410.40.40 interior 1011/412;

**Termenul de depunere al dosarelor:** 20 de zile de la data publicării, respectiv în perioada 15.12.2020-04.01.2021, până la ora 15.00.

**Selecția dosarelor de înscriere:** 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, la sediul U.M. 01150 București, Str. Izvor, nr. 110, sector 5, București.

**Persoană de contact:** f.p. Mateescu Gabriela-Zamfira, consilier grad profesional superior, în Secția management resurse umane, telefon 021.410.40.40 interior 1011/412, fax: 021.319.58.64, E-mail: gmateescu@mapn.ro

**Bibliografia** pentru concursul de promovare în vederea încadrării funcției publice de conducere vacante de **Șef serviciu coordonare program major „Administrație centrală” și control intern managerial, gradul II** în cadrul Direcției planificare-coordonare, stat major și management flux documente din Secretariatul general:

- Constituția României, republicată;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, precum și Partea a VII-a Răspunderea administrativă;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 69/2010 a responsabilității fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 203/2015 privind planificarea apărării, cu modificările și completările ulterioare;
- Guvernanța în cadrul Comisiei Europene. Se aplică cele mai bune practici?, Curtea Europeană de Conturi, RO 2016;
- Cartea alba - partea I, Reformarea comisiei (Reforming the commission, A white paper, part I), Bruxelles, 2000;
- Manual de planificare strategică, Secretariatul General al Guvernului, București, 2009;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Metodologia de Management al riscurilor, Secretariatul General al Guvernului, București, 2018;
- Ghid de evaluare a Sistemului de Control Intern Managerial în entitățile publice; Curtea de Conturi a României, 2011;
- Ghid de realizare a procedurilor de sistem și procedurilor operaționale, Secretariatul General al Guvernului, București, 2018;
- Linii directoare privind Standardele de control intern în sectorul public, INTOSAI GOV 9100;
- Control Intern - Cadru Integrat (Internal Control - Integrated Framework), Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission, COSO, 2013;
- Ordonanța Guvernului nr.119/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghid de monitorizare și evaluare, Guvernul României, Secretariatul General al Guvernului, 2009;
- Controlul managerial (Vol.2), Management performant, The Open University, Business School;
- Manual de metode folosite în planificarea politicilor publice și evaluarea impactului, Proiectul Phare Twinning al Uniunii Europene pentru „Consolidarea capacității instituționale a Guvernului României de a gestiona și coordona politicile publice și procesul decizional” - RO2003/IB/OT 10, Secretariatul General al Guvernului, 2006;
- HG. nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici;
- Îndrumar metodologic pentru dezvoltarea controlului intern în entitățile publice, Ministerul Finanțelor Publice;
- Manual de implementare a sistemului de control intern managerial, Secretariatul General al Guvernului, 2018;
- Raport de activitate pe anul 2019, Curtea de conturi a României.

**ȘEFUL UNITĂȚII MILITARE 01150 BUCUREȘTI**

**Georgeta GAVRILĂ**

