

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Secțiunea 1 Titlul proiectului de act normativ Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Protocolului între Ministerul Apărării Naționale din România și Ministerul Apărării al Republicii Moldova privind colaborarea în domeniul învățământului militar, semnat la Chișinău, la 11 februarie 2022	
Secțiunea a 2-a Motivul emiterii actului normativ	
1. Descrierea situației actuale	<p>Cadrul juridic al cooperării în domeniul învățământului militar cu Republica Moldova a fost asigurat de prevederile Protocolului între Ministerul Apărării Naționale din România și Ministerul Apărării al Republicii Moldova privind colaborarea în domeniul învățământului militar, semnat la București, la 2 decembrie 2013, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 245/2014.</p> <p>Având în vedere evoluția cooperării dintre România și Republica Moldova în domeniul învățământului militar și interesul manifest al ambelor părți de a încheia un nou protocol în domeniul menționat, dat fiind faptul că Protocolul încheiat în anul 2013 nu mai corespunde necesităților și contextului actual, s-a considerat oportună actualizarea cadrului juridic aferent.</p> <p>Negocierea documentului bilateral a fost aprobată de către Consiliul Suprem de Apărare a Țării, prin Hotărârea nr. 24 din 24 aprilie 2019, pe baza proiectului elaborat de către partea română. Partea moldoveană a solicitat actualizarea prevederilor referitoare la procedura de selecție și admitere în instituțiile de învățământ românești, invocând, în acest sens, printre altele, necesarul mare de specialiști, în principal în domeniul medical, care nu pot fi atrași din absolvenții facultăților civile de medicină din Republica Moldova, precum și diferențele între programele de învățământ gimnazial și liceal din cele două țări.</p> <p>Partea română a propus noi prevederi privind definirea unor termeni, actualizarea unor denumiri, modificarea prevederilor privind accesul la informațiile clasificate.</p> <p>Negocierile s-au purtat exclusiv prin corespondență și au fost finalizate în luna februarie 2021, textul convenit al noului Protocol îndeplinind standardele ambelor părți.</p> <p>Astfel, la data de 11 februarie 2022, documentul bilateral a fost semnat la Chișinău, în marja ședinței comune a Guvernelor României și Republicii Moldova. Pentru partea română, a semnat ministrul apărării naționale, domnul Vasile Dîncu, iar pentru partea moldoveană a semnat omologul acestuia, domnul Anatolie Nosatîi.</p> <p>Protocolul conține prevederi referitoare la domenii și forme de cooperare; procedura de nominalizare și selecție a cursanților; obligațiile cursanților; drepturile și obligațiile financiare ale părților; dosarele de studii; protecția informațiilor clasificate; portul uniformei și jurământul militar; sancțiuni aplicabile cursanților; alte aspecte ale cooperării; intrarea în vigoare, durata și încetarea valabilității.</p> <p>Protocolul nu conține prevederi contrare legislației române și nici nu contravine obligațiilor și angajamentelor asumate prin alte documente internaționale.</p>
1 ¹ Prezentul act normativ nu transpune legislație comunitară și nu creează cadrul pentru aplicarea directă a acesteia.	
2. Schimbări preconizate	Nu este cazul.
3. Alte informații	Nu este cazul.

Secțiunea a 3-a**Impactul socioeconomic al proiectului de act normativ**

1. Impactul macroeconomic	Nu este cazul.
1 ¹ . Impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat	Nu este cazul.
2. Impactul asupra mediului de afaceri	Nu este cazul.
2. ¹ Impactul asupra sarcinilor administrative	Nu este cazul.
2. ² Impactul asupra întreprinderilor mici și mijlocii	Nu este cazul.
3. Impactul social	Nu este cazul.
4. Impactul asupra mediului	Nu este cazul.
5. Alte informații	Nu este cazul.

Secțiunea a 4-a**Impactul financiar asupra bugetului general consolidat, atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani)**

Indicatori	- mii lei -					Media pe 5 ani
	Anul curent	Următorii 4 ani				
	2022	2023	2024	2025	2026	
1. Modificări ale veniturilor bugetare, plus/ minus, din care: a) buget de stat, din acesta: i) impozit pe profit ii) impozit pe venit b) bugete locale: i) impozit pe profit c) bugetul asigurărilor sociale de stat: i) contribuții de asigurări.						
2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/ minus, din care: a) buget de stat, din acesta: i) cheltuieli de personal ii) bunuri și servicii b) bugete locale: i) cheltuieli de personal ii) bunuri și servicii c) bugetul asigurărilor sociale de stat: i) cheltuieli de personal ii) bunuri și servicii.						
3. Impact financiar, plus/minus, din care: a) buget de stat b) bugete locale.						
4. Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare						
5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare						
6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare						
7. Alte informații	Cheltuielile vor fi suportate în limita bugetelor anuale					

	aprobate ale Ministerului Apărării Naționale, cu această destinație.
Secțiunea a 5-a	
Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare	
1. Măsuri normative necesare pentru aplicarea prevederilor proiectului de act normativ: a) acte normative în vigoare ce vor fi modificate sau abrogate, ca urmare a intrării în vigoare a proiectului de act normativ; b) acte normative ce urmează a fi elaborate în vederea implementării noilor dispoziții.	Nu este cazul.
1 ¹ . Compatibilitatea proiectului de act normativ cu legislația în domeniul achizițiilor publice a) impact legislativ-prevederi de modificare și completare a cadrului normativ în domeniul achizițiilor publice, prevederi derogatorii; b) norme cu impact la nivel operațional/tehnic – sisteme electronice utilizate în desfășurarea procedurilor de achiziție publică, unități centralizate de achiziții publice, structură organizatorică internă a autorităților contractante.	Nu este cazul.
2. Conformitatea proiectului de act normativ cu legislația comunitară în cazul proiectelor ce transpun prevederi comunitare	Nu este cazul.
3. Măsuri normative necesare aplicării directe a actelor normative comunitare	Nu este cazul.
4. Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene	Nu este cazul.
5. Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente	Nu este cazul.
6. Alte informații	Nu este cazul.
Secțiunea a 6-a	
Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ	
1. Informații privind procesul de consultare cu organizații neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate	Nu este cazul.
2. Fundamentarea alegerii organizațiilor cu care a avut loc consultarea, precum și a modului în care activitatea acestor organizații este legată de obiectului proiectului de act normativ	Nu este cazul.
3. Consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale, în situația în care proiectul de act normativ are ca obiect activități ale acestor autorități, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 521/2005, privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative, cu modificările ulterioare.	Nu este cazul.
4. Consultările desfășurate în cadrul consiliilor interministeriale, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 750/2005, privind constituirea consiliilor interministeriale permanente, cu modificările și completările ulterioare.	Nu este cazul.
5. Informații privind avizarea de către: a) Consiliul Legislativ b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării	Este necesar avizul Consiliului Legislativ.

c) Consiliul Economic și Social d) Consiliul Concurenței e) Curtea de Conturi	
Secțiunea a 7-a	
Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ	
1. Informarea societății civile cu privire la necesitatea elaborării proiectului de act normativ	Transparența proiectului de act normativ a fost asigurată conform dispozițiilor <i>Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică</i> , republicată.
2. Informarea societății civile cu privire la eventualele impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice	Nu este cazul.
3. Alte informații	Nu este cazul.
Secțiunea a 8-a	
Măsurile de implementare	
1. Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ de către autoritățile administrației publice centrale și/sau locale-înființarea unor noi organisme sau extinderea competențelor instituțiilor existente.	
2. Alte informații.	Nu este cazul.

Față de cele menționate, a fost inițiat prezentul proiect de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea *Protocolului între Ministerul Apărării Naționale din România și Ministerul Apărării al Republicii Moldova privind colaborarea în domeniul învățământului militar, semnat la Chișinău, la 11 februarie 2022*, pe care îl supunem Executivului, în vederea adoptării.

MINISTRUL APĂRĂRII NAȚIONALE

VASILE DÎNCU

AVIZĂM FAVORABIL

VICEPRIM-MINISTRU

SORIN MIHAI GRINDEANU

MINISTRUL AFACERILOR EXTERNE

BOGDAN LUCIAN AURESCU

MINISTRUL JUSTIȚIEI

MARIAN-CĂTĂLIN PREDOIU

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Protocolului între Ministerul Apărării Naționale din România și Ministerul Apărării al Republicii Moldova privind colaborarea în domeniul învățământului militar, semnat la Chișinău, la 11 februarie 2022

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată și al art. 20 din Legea nr. 590/2003 privind tratatele,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. – Se aprobă Protocolul între Ministerul Apărării Naționale din România și Ministerul Apărării al Republicii Moldova privind colaborarea în domeniul învățământului militar, semnat la Chișinău, la 11 februarie 2022.

PRIM-MINISTRU

NICOLAE - IONEL CIUCĂ

București
Nr.

PROTOCOL
ÎN TRE
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE DIN ROMÂNIA
ȘI
MINISTERUL APĂRĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
PRIVIND
COLABORAREA ÎN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI MILITAR



Ministerul Apărării Naționale din România și Ministerul Apărării al Republicii Moldova, denumite în continuare Părți,
luând în considerare prevederile *Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Moldova privind cooperarea în domeniul militar*, semnat la Chișinău, la 20 aprilie 2012, astfel cum a fost modificat în 2016,
în dorința de a dezvolta colaborarea în domeniul pregătirii personalului,
convin următoarele:

Articolul 1

(1) În înțelesul prezentului protocol, următoarele sintagme se referă la:

- a) "învățământ militar" - formarea inițială și formarea continuă a personalului în instituții specializate ale Părților;
- b) "programe de studii" - studii liceale, postliceale, universitare, postuniversitare, cursuri de specializare și perfecționare.

(2) Direcțiile în care cele două Părți vor dezvolta colaborarea sunt următoarele:

- a) participarea la studii a personalului unei Părți în instituțiile militare de învățământ ale celeilalte Părți;
- b) organizarea și funcționarea sistemului și procesului de învățământul militar;
- c) elaborarea și armonizarea documentelor specifice organizării și desfășurării procesului de învățământ, în funcție de interesul exprimat de una dintre părți în acest sens;
- d) realizarea de donații de materiale pentru uz didactic;
- e) participarea la stagii de cercetare aplicativă;
- f) organizarea de conferințe, simpozioane, prezentări de carte.

Articolul 2

Participarea la programe de studii a personalului unei Părți în instituțiile militare de învățământ ale celeilalte Părți vizează:

- a) pregătirea elevilor prin studii militare liceale;
- b) formarea inițială a ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor, prin studii de licență și, respectiv studii postliceale;
- c) formarea continuă a personalului militar și civil din structurile militare ale Părților, prin cursuri de specializare și perfecționare;
- d) pregătirea în domeniul politico-militar a personalităților militare și civile din structurile militare sau ale societății civile;
- e) pregătirea prin studii universitare de masterat și doctorat a ofițerilor și personalului civil din structurile militare ale Părților.

Articolul 3

- (1) Participanții la studii și cursuri provin, după caz, din rândul:
- a) absolvenților de studii gimnaziale;



b) absolvenților de studii liceale cu examen de bacalaureat sau similar acestuia;

c) personalului militar și civil din structuri militare sau ale societății civile, absolvenți de studii universitare de licență sau masterat.

(2) Părțile convin, anual, programele de studii la care vor trimite personal în anul următor, precum și numărul de locuri.

Articolul 4

Stagiul/practica de specialitate a personalului care se pregătește în instituțiile militare de învățământ se desfășoară, conform planurilor de învățământ, în instituțiile Părții care primește.

Articolul 5

(1) Personalul trimis la programe de studii este obligat să respecte legislația statului Părții care primește, precum și regulamentele militare și reglementările cu caracter intern ale acesteia.

(2) Se interzice personalului aflat la programe de studii să desfășoare pe teritoriul statului Părții care primește acțiuni precum: activitatea/propaganda politică, fapte de comerț și alte fapte incompatibile cu calitatea de militar, clasificate astfel potrivit legislației statului Părții care primește.

Articolul 6

(1) Partea care primește asigură personalului părții care trimite, instruire, cazare, hrănire, asistență medicală și transport gratuite în aceleași condiții ca și pentru personalul propriu.

(2) Partea care primește suportă cheltuielile privind transportul rutier pentru deplasarea din/în țara natală, la începerea și terminarea programelor de studii, și pentru deplasarea în/din țara natală la începutul și sfârșitul vacanțelor legale incluse în planurile de învățământ.

(3) Pentru elevii și studenții din instituțiile militare de învățământ, Partea care primește asigură cu titlu gratuit, pe timpul școlarizării, drepturile de echipament, materialele de întreținere și echipamentele speciale de protecție în aceleași condiții ca și pentru elevii și studenții proprii.

(4) Hrănirea personalului primit la programe de studii se asigură astfel:

a) personalului militar și civil i se acordă contravaloarea normei de hrană, din care aceștia achită costul meselor servite;

b) elevilor și studenților din instituțiile militare de învățământ în aceleași condiții ca și pentru personalul propriu.

(5) Cazarea se asigură gratuit în spațiile cu această destinație, deținute de instituțiile militare de învățământ. În situația în care personalul aflat la studii dorește cazarea în alte locații decât cele puse la dispoziție de Partea care primește, suportarea cheltuielilor este în responsabilitatea acestuia.



(6) Personalul aflat la studii suportă, din fonduri proprii, cheltuielile de deplasare, în interes personal, pe teritoriul statului Părții care primește.

(7) Cheltuielile implicate de obținerea vizei de ședere pe teritoriul statului Părții care primește sunt suportate conform prevederilor acordurilor bilaterale în vigoare la momentul efectuării formalităților respective sau legislației relevante a statului Părții care primește.

Articolul 7

(1) Partea care primește asigură, fără rambursarea cheltuielilor de către Partea care trimite următoarele drepturi bănești lunare, astfel:

a) studenților și elevilor, cu excepția celor din colegiile naționale militare: o indemnizație pentru acoperirea unor cheltuieli personale similară celei primite de elevii și studenții proprii;

b) personalului militar și civil: o indemnizație pentru acoperirea unor cheltuieli personale care va fi stabilită, anual, de forul competent al Părții care primește, în funcție de alocațiile bugetare.

(2) Partea care primește asigură, cu rambursarea cheltuielilor de către Partea care trimite, următoarele:

a) cheltuielile solicitate în plus față de cele prevăzute să fie asigurate gratuit și acceptate în prealabil de Partea care trimite;

b) înapoierea în țara natală a celor care sunt exmatriculați sau retrași din instituțiile militare de învățământ;

c) cercetarea și întocmirea documentelor doveditoare pentru cei care pe timpul studiilor suferă invalidități care, potrivit legilor specifice, dau dreptul la despăgubiri sau compensații de către Partea care trimite;

d) întocmirea actelor necesare, conservarea, protecția sanitară și transportul în țară al celor decedați;

e) achitarea contravalorii eventualelor pagube materiale provocate instituțiilor militare de învățământ.

(3) Partea care trimite rambursează cheltuielile menționate la alin. (2) în termen de 60 de zile de la data primirii înștiințării de plată.

Articolul 8

(1) Anual, până la 30 ianuarie, Partea care primește transmite oferta educațională care va cuprinde: criteriile și baremele de admitere, obiectivele și perioada de desfășurare a programelor de studii, instituția de învățământ organizatoare.

(2) Partea care trimite solicită Părții care primește, anual, până la 1 mai, locuri la programele de studii cuprinse în ofertă.

(3) Partea care primește confirmă solicitările de locuri ale Părții care trimite, anual, până la 15 iulie.

(4) Partea care primește informează Partea care trimite, cu cel puțin 60 de zile înainte de începerea programelor de studii, despre eventualele modificări privind detaliile din oferta menționată la alin. (1).



(5) Partea care primește analizează, în raport cu posibilitățile instituțiilor organizatoare și a bugetului alocat, solicitările de locuri la programele de studii care nu se regăsesc în ofertă și răspunde Părții care trimite în termen de 30 de zile de la primirea acestora.

Articolul 9

(1) Nominalizarea candidaților care participă la selecția pentru ocuparea locurilor confirmate se face de către Partea care trimite, având în vedere criteriile și baremele comunicate de către Partea care primește, prin intermediul ofertei educaționale.

(2) Pentru programele de studii liceale, postliceale și universitare de licență, master și doctorat, Partea care trimite poate nominaliza până la trei candidați pentru fiecare loc confirmat, iar pentru celelalte, câte un candidat.

(3) Pentru verificarea îndeplinirii criteriilor și baremelor cuprinse în ofertă, Partea care primește evaluează, după caz, nivelul de competență lingvistică, nivelul de pregătire fizică și starea psihologică a candidaților, prin intermediul unor teste administrate de atașatul apărării sau alt reprezentant desemnat în acest sens.

(4) La solicitarea Părții care primește, Partea care trimite asigură locația și echipamentele/materialele necesare desfășurării testelor administrate de atașatul apărării sau alt reprezentant desemnat în acest sens.

(5) În situația în care selecția pentru anumite arme, servicii și specialități militare include evaluarea aptitudinală medicală și/sau psihologică specială, acestea se efectuează, gratuit, în cadrul instituției specializate în domeniu a Părții care primește, înainte de transmiterea dosarului prevăzut la art. 10 alin. (1).

(6) În vederea participării la evaluarea aptitudinală medicală și/sau psihologică specială, Partea care primește asigură, gratuit, cazarea candidaților, restul cheltuielilor de deplasare fiind asigurate de Partea care trimite.

Articolul 10

(1) Fiecărui candidat i se întocmește un dosar care se transmite Părții care primește, cu cel puțin 60 zile înainte de data de începere a programelor de studii și conține următoarele:

a) copia sau traducerea în limba română, legalizată, a certificatului de naștere;

b) copia sau traducerea în limba română, legalizată a diplomei de absolvire a studiilor gimnaziale, bacalaureat, licență, master, după caz;

c) adeverință cu situația rezultatelor școlare generale și pe discipline de studiu pentru anii de studii gimnaziale, liceale sau universitare de licență, master, după caz, eliberată de instituția de învățământ absolvită;

d) copia pașaportului;

e) certificatul medical privind starea de sănătate, care să confirme
posibilitatea de a urma studiile în altă țară și care să fie emis, de către o



instituție autorizată a Părții care trimite, cu cel mult o lună înainte de transmiterea dosarului;

f) cazierul judiciar eliberat cu cel mult o lună înainte de transmiterea dosarului, doar pentru candidații la programe de studii liceale, postliceale și universitare de licență, master și doctorat;

g) rezultatele la testările administrate de către atașatul apărării sau reprezentantul Părții care primește.

(2) Partea care trimite informează Partea care primește, cu cel puțin 60 de zile înainte de începerea programelor de studii, despre eventuala neparticipare conform locurilor confirmate.

(3) Pe baza documentelor incluse în dosar, Partea care primește selecționează participanții, din rândul candidaților care îndeplinesc criteriile și baremele incluse în ofertă, în limita locurilor confirmate, conform precizărilor Părții care primește.

(4) Personalul selecționat este admis și înmatriculat la programele de studii de către instituția de învățământ organizatoare a acestora, cu excepția Institutului medico-militar unde, pentru programele de studii de licență, personalul este înmatriculat de universitățile de profil.

Articolul 11

(1) Prezentarea la studii în instituțiile militare de învățământ a personalului selecționat se face la datele comunicate de Partea care primește.

(2) Personalul selecționat trebuie să posede pașaport și viză de ședere în țara Părții care primește, valabile pe întreaga durată a efectuării studiilor.

(3) Neprezentarea personalului la studii la datele convenite, din cauze ce revin în exclusivitate Părții care trimite, atrage pierderea dreptului de participare la curs.

(4) Partea care trimite efectuează pregătirea participanților la programe de studii, privind cunoașterea drepturilor și obligațiilor acestora pe timpul șederii pe teritoriul statului Părții care primește.

(5) Accesul la informații clasificate al persoanelor participante la studii se realizează în conformitate cu prevederile Acordului între Guvernul României și Guvernul Republicii Moldova privind protecția reciprocă a informațiilor clasificate, semnat la București la 5 iunie 2015 și la Chișinău la 21 iulie 2015.

Articolul 12

(1) Pe timpul activităților de învățământ, elevii și studenții aflați la programe de studii liceale și, respectiv universitare de licență poartă uniforme militare, însemne de armă și grade onorifice ale Părții care primește, iar ofițerii, maiștrii militari, subofițerii, soldații și gradații voluntari sau persoanele asimilate acestora poartă uniforme militare, însemnele de armă și gradele Părții care trimite.

(2) În afara instituțiilor militare de învățământ și a activităților de învățământ, personalul poartă ținută civilă.



Articolul 13

Studentii și elevii depun jurământul militar în anul I de studii, cu acordul celor două Părți, la data și în locul convenite, în cadrul unui ceremonial organizat de Partea care trimite, folosindu-se textul jurământului și drapelul țării acesteia.

Articolul 14

(1) Transferul studenților și elevilor de la o armă sau specialitate militară la alta sau de la o instituție militară de învățământ la alta, repetarea anului de învățământ sau retragerea de la studii se face la cererea lor, cu avizul Părții care trimite, potrivit prevederilor reglementărilor Părții care primește.

(2) Exmatricularea din instituțiile militare de învățământ se face potrivit prevederilor reglementărilor Părții care primește, cu informarea Părții care trimite.

Articolul 15

(1) După terminarea studiilor și promovarea examenelor sau a altor forme de evaluare, stabilite prin planurile de învățământ, se eliberează fiecărui absolvent următoarele documente:

- a) actul de studii care face dovada absolvirii acestora;
- b) copia foii matricole pentru întreaga perioadă de școlarizare și rezultatele examenului de licență/absolvire sau ale altor forme de verificare, după caz;
- c) aprecierea de serviciu pentru fiecare an de învățământ sau pe durata programului de studii.

(2) Recunoașterea actelor de studii eliberate se face în conformitate cu reglementările Părții care trimite.

Articolul 16

Acordarea gradului de ofițer, maistru militar sau subofițer se face de către Partea care trimite, potrivit prevederilor reglementărilor proprii.

Articolul 17

Cele două Părți colaborează în probleme legate de organizarea și funcționarea sistemului și a procesului de învățământ militar. În acest sens, cu ocazia vizitelor reciproce ale reprezentanților Părților, au loc informații și schimburi de experiență.



Articolul 18

Părțile colaborează în vederea elaborării și armonizării documentelor de organizare și desfășurare a procesului de învățământ, a manualelor sau cursurilor, în funcție de interesul exprimat de una dintre Părți în ceea ce privește adoptarea modelului educațional al celeilalte Părți.

Articolul 19

(1) Donațiile de manuale, regulamente, instrucțiuni, publicații și cărți de specialitate între Părți se fac în funcție de solicitări, în limita fondurilor aprobate.

(2) Bunurile intelectuale, precum: programele, standardele, cursurile, proiectele, studiile, cercetările, publicațiile elaborate de instituțiile aparținând Părților sunt proprietatea intelectuală a acestora.

Articolul 20

(1) Schimbul de informații referitoare la colaborarea în domeniul învățământului militar între cele două Părți se face prin intermediul atașajilor apărării ai celor două Părți sau alt reprezentant desemnat în acest sens.

(2) Între cele două Părți au loc informări reciproce cu privire la situația personalului aflat la programe de studii în instituțiile militare de învățământ.

Articolul 21

(1) Presentul Protocol poate fi modificat prin acordul Părților. Modificările vor intra în vigoare în conformitate cu prevederile art. 22 alin. (1) al prezentului Protocol.

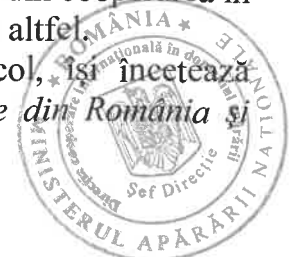
(2) Orice divergențe ce rezultă din sau sunt în legătură cu interpretarea sau aplicarea prevederilor prezentului Protocol vor fi soluționate exclusiv prin consultări directe între Părți.

Articolul 22

(1) Presentul Protocol intră în vigoare la data ultimei notificări, în scris, prin care Părțile se înștiințează reciproc despre îndeplinirea procedurilor legale interne necesare pentru intrarea acestuia în vigoare.

(2) Presentul Protocol se încheie pe o durată de 10 ani. Valabilitatea acestuia se prelungește pe noi perioade de câte 5 ani, dacă niciuna dintre Părți nu înștiințează în scris cealaltă Parte asupra intenției sale de a-l denunța, cu cel puțin 3 luni înainte de expirarea perioadei de valabilitate. Denunțarea prezentului Protocol nu va afecta obligațiile Părților ce rezultă din cooperarea în curs de realizare cu excepția cazurilor când Părțile au convenit altfel.

(3) La data intrării în vigoare a prezentului protocol, *și încetează valabilitatea Protocolul dintre Ministerul Apărării Naționale din România și*



Ministerul Apărării al Republicii Moldova privind colaborarea în domeniul învățământului militar, semnat la București la 2 decembrie 2013.

Semnat la Chișinău, la 11 februarie 2022 , în două exemplare originale.

Pentru
MINISTERUL APĂRĂRII
NAȚIONALE DIN ROMÂNIA

Pentru
MINISTERUL APĂRĂRII AL
REPUBLICII MOLDOVA

VASILE DÎNCU
MINISTRUL APĂRĂRII
NAȚIONALE

ANATOLIE NOSATÎ
MINISTRUL APĂRĂRII

DOCUMENTUL ESTE CONFORM CU ORIGINALUL
ȘEFUL DIRECȚIEI COOPERĂRII INTERNAȚIONALE ÎN DOMENIUL
COLONEL

