

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Normelor de aplicare în cadrul Ministerului Apărării Naționale a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 38/2010 privind transmiterea unor bunuri mobile, proprietate privată a statului, din administrarea și evidența proprie a Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Justiției - Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate acesteia, în administrarea unor operatori economici din industria de apărare, aflați sub autoritatea Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată și al art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 38/2010 privind transmiterea unor bunuri mobile, proprietate privată a statului, din administrarea și evidența proprie a Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Justiției - Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate acesteia în administrarea unor operatori economici din industria de apărare, aflați sub autoritatea Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri aprobată cu modificări prin Legea nr. 184/2010, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic - Se aprobă Normele de aplicare în cadrul Ministerului Apărării Naționale a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 38/2010 privind transmiterea unor bunuri mobile, proprietate privată a statului, din administrarea și evidența proprie a Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Justiției - Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate acesteia, în administrarea unor operatori economici din industria de apărare, aflați sub autoritatea Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

LUDOVIC ORBAN

București,

Nr.

NORME

de aplicare în cadrul Ministerului Apărării Naționale a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 38/2010 privind transmiterea unor bunuri mobile, proprietate privată a statului, din administrarea și evidența proprie a Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Justiției - Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate acesteia, în administrarea unor operatori economici din industria de apărare, aflați sub autoritatea Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri

**CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art. 1. – Transmiterea bunurilor mobile, proprietate privată a statului, prevăzute la art. 1 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 38/2010 privind transmiterea unor bunuri mobile, proprietate privată a statului, din administrarea și evidența proprie a Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Justiției - Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate acesteia, în administrarea unor operatori economici din industria de apărare, aflați sub autoritatea Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, aprobată prin Legea nr. 184/2010, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, din administrarea și evidența proprie a Ministerului Apărării Naționale în administrarea operatorilor economici prevăzuți în anexa la ordonanța de urgență, se realizează potrivit prezentelor norme.

Art. 2. – (1) Transmiterea bunurilor prevăzute la art. 1 se face pe baza aprobării ordonatorului principal de credite.

(2) Relațiile cu Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri și cu operatorii economici determinate de aplicarea ordonanței de urgență se gestionează de către Statul Major al Apărării prin Direcția logistică, denumită în continuare Dlog, inclusiv privind semnarea protocoalelor de predare-preluare a bunurilor mobile cu specific militar.

Art. 3. Bunurile care pot face obiectul transmiterii se propun de către ordonatorii secundari de credite care au în subordine unitățile militare gestionare ale acestora, precum și de ordonatorii terțiari de credite din finanțarea ordonatorului principal de credite.

Art. 4. – (1) Pentru acoperirea deficitelor proprii sau a consumurilor normate aferente activităților de mentenanță, ordonatorii de credite prevăzuți la art. 3 din prezentele norme pot dispune demontarea pieselor de schimb, ansamblurilor și subansamblurilor care au o stare tehnică corespunzătoare de pe bunurile care se propun pentru transmitere către operatorii economici prevăzuți în anexa la ordonanța de urgență.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), piesele de schimb, ansamblurile și subansamblurile care se demontează de pe bunurile care se propun pentru transmitere se retrag din inventarele de complet și se înregistrează în evidențele contabile ale unităților militare gestionare.

Art. 5. – (1) Se interzice executarea operațiunilor de casare a bunurilor care fac obiectul transmiterii în condițiile ordonanței de urgență în incinta unităților militare.

(2) În funcție de natura bunurilor care fac obiectul transmiterii, operatorii economici prevăzuți în anexa la ordonanța de urgență pot solicita efectuarea unor operațiuni de demilitarizare/dezmembrare parțială a bunurilor în elemente componente. Solicitarea, cu nominalizarea explicită a operațiunilor de executat, se transmite de către operatorul economic odată cu cererea de acces în unitățile militare deținătoare. Spațiile pentru executarea acestor operațiuni sunt stabilite de comandantul/șeful unității militare deținătoare, iar operațiunile se execută de către operatorii economici, cu resurse materiale și umane proprii. Unitățile militare gestionare/deținătoare pot pune la dispoziția operatorilor economici, contra cost, utilitățile/spațiile specializate necesare și pot presta servicii specifice, conform prevederilor legale.

(3) Solicitățile prevăzute la alin. (1) se transmit comandantului unității militare deținătoare, cu cel puțin 20 de zile înainte de prima zi pentru care se solicită accesul în unitatea militară.

CAPITOLUL II

Stabilirea bunurilor care fac obiectul transmiterii în condițiile ordonanței

Art. 6. – Până la data de 1 septembrie a fiecărui an, unitățile militare gestionare ale bunurilor execută analiza de oportunitate, identifică și transmit ierarhic, până la ordonatorii secundari de credite, listele cu bunurile care pot face obiectul transmiterii către operatorii economici în condițiile ordonanței în anul următor.

Art. 7. – (1) Pentru stabilirea tipurilor și a cantităților de bunuri care se propun pentru transmiterea către operatorii economici în condițiile ordonanței de urgență în anul următor, în luna octombrie a fiecărui an se execută analize de oportunitate la nivelul ordonatorilor de credite prevăzuți la art. 3.

(2) Analizele de oportunitate se execută de către comisii compuse din minimum 3 membri, numite prin ordinul de zi pe unitate de către ordonatorii secundari în subordinea cărora se află unitățile militare gestionare ale bunurilor, respectiv numite prin ordinul de zi pe unitate de ordonatorii terțiari de credite din finanțarea ordonatorului principal de credite.

(3) Până la data de 1 noiembrie a fiecărui an, pe baza listelor transmise de unitățile militare și a rezultatelor analizelor de oportunitate, ordonatorii de credite prevăzuți la art. 3 întocmesc situațiile centralizatoare cu bunurile care se pot transmite operatorilor economici în condițiile ordonanței de urgență în anul următor și le transmit la Dlog, în vederea obținerii aprobării ordonatorului principal de credite pentru inițierea procedurii de întocmire a protocoalelor de predare-preluare.

(4) Termenele menționate la alin. (1) – (3) pot fi devansate atunci când, ca urmare a reorganizării unităților militare sau a altor situații care nu pot fi prevăzute, acumulările de echipamente excedentare, muniții și deșeuri creează temporar situații dificil de gestionat pentru unitățile militare deținătoare.

CAPITOLUL III

Încheierea protocoalelor de predare-preluare a bunurilor

Art. 8. – (1) După stabilirea la nivelul ministerului a bunurilor care se pot transmite în condițiile ordonanței de urgență în anul următor, Dlog desfășoară următoarele activități:

a) pune la dispoziția Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri lista cu bunurile propuse pentru transmitere și unitățile/locațiile desemnate pentru predarea acestora, în vederea stabilirii operatorilor economici prevăzuți în anexa la ordonanța de urgență care le vor prelua în urma încheierii protocoalelor, precum și a unui calendar estimativ de predare-preluare;

b) organizează ședințe de armonizare cu reprezentanții ordonatorilor de credite prevăzuți la art. 3 din cadrul Ministerului Apărării Naționale și cei ai Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, în vederea stabilirii listelor finale cu bunurile care se transmit operatorilor economici și a termenelor limită de predare-preluare a bunurilor;

c) întocmește protocoalele, potrivit modelului orientativ prevăzut în anexa nr. 1;

d) transmite protocoalele la structurile din cadrul Ministerului Apărării Naționale cu responsabilități în aplicarea prevederilor ordonanței de urgență, la cele din cadrul Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri precum și la operatorii economici stabiliți să preia bunurile, în vederea avizării acestora;

e) analizează, împreună cu ordonatorii de credite prevăzuți la art. 3, propunerile de modificare a termenelor limită de predare-preluare a bunurilor transmise de Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri și întocmește amendamentele necesare la protocoale, după caz.

(2) Protocoalele se semnează de către reprezentanții desemnați ai celor două ministere implicate, cu aprobările/mandatele acordate fiecăruia de către ministrul de resort, în trei exemplare. Exemplarul nr. 1 rămâne la Dlog, exemplarul nr. 2 se transmite la Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri iar exemplarul nr. 3 se transmite la ordonatorul de credite care transmite bunurile către operatorii economici.

CAPITOLUL IV

Derularea activităților de predare-preluare a bunurilor

Art. 9. – Accesul personalului și tehnicii operatorilor economici la locurile de încărcare-descărcare din unitățile Ministerului Apărării Naționale, inclusiv pentru evaluarea nevoilor tehnologice, se realizează conform reglementărilor în vigoare.

Art. 10. – (1) Datele/perioadele de desfășurare a activităților de predare-preluare, manipulare și încărcare a bunurilor se stabilesc de comun acord între unitățile militare deținătoare și operatorii economici, în intervalul limitelor stabilite prin protocoale.

(2) Operatorii economici sunt informați de către unitățile militare deținătoare cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru începerea activităților de predare-preluare, privind:

a) aprobarea/neaprobarea solicitărilor referitoare la efectuarea operațiunilor de demilitarizare/dezmembrare a bunurilor preluate în incinta cazărnilor unităților militare;

b) punerea la dispoziție de către unitățile militare deținătoare a utilităților necesare și/sau efectuarea unor prestări de servicii în legătură cu operațiunile prevăzute la lit. a), în condițiile legislației în vigoare.

Art. 11. – La prezentarea în unitatea militară deținătoare, reprezentantul operatorului economic prezintă o împuternicire pentru preluarea bunurilor semnată de conducătorul operatorului economic și aprobată de către Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri sau de persoana delegată/împuternicită de ministrul economiei, energiei și mediului de afaceri.

Art. 12. - (1) Se interzice în toate situațiile, exceptând pe cele temeinic justificate ori de forță majoră:

a) refuzul predătorului să predea primitorului o parte sau toate bunurile stabilite prin protocol;

b) refuzul primitorului de a prelua o parte sau toate bunurile stabilite prin protocol.

(2) Partea care invocă situația de tipul celor prevăzute la alin. (1) are obligația să notifice în termen de 5 zile cealaltă parte. Corespondența de notificare se realizează între Dlog și Direcția industria de apărare din Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri.

Art. 13. – (1) Predarea-preluarea bunurilor se execută pe bază de proces verbal între comandantul unității militare gestionare sau persoana împuternicită de acesta aparținând unității militare gestionare și reprezentantul legal al operatorului economic. Modelul procesului verbal de predare-preluare este prevăzut în anexa nr. 2.

(2) Procesele verbale de predare-preluare se întocmesc separat, pentru fiecare categorie de bunuri menționate în protocol, înaintea efectuării operațiunilor de demilitarizare/dezmembrare parțială. În procesele verbale de predare-preluare, bunurile se înscriu cu denumirea din contabilitatea unității militare gestionare, cu datele de identificare complete: numărul de înmatriculare/înregistrare/front, serie șasiu/serie uzinală, serie și an de fabricație pentru armament și lot asamblare – an – uzină pentru muniții.

(3) Procesele verbale de predare-preluare se întocmesc pentru toate bunurile predate în ziua respectivă, după cum urmează:

a) exemplarul nr. 1, la care se anexează și împuternicirea delegatului operatorului economic primitor, rămâne la predător;

b) exemplarele nr. 2 și 3 se transmit primitorului sub semnătură.

(4) În termen de 10 zile lucrătoare de la data preluării bunurilor, operatorul economic primitor restituie unității militare gestionare predătoare exemplarul nr. 2 al procesului verbal de predare-preluare, aprobat, semnat, certificat și confirmat de preluarea și înregistrarea în evidența contabilă a bunurilor.

Art. 14. – Preluarea bunurilor se execută în incinta unității militare deținătoare, în condițiile de securitate și sănătate în muncă prevăzute de legislația în vigoare. Activitățile de manipulare, încărcare, precum și transportul și paza acestora sunt în sarcina și pe cheltuiala operatorului economic primitor.

Art. 15. – (1) După predarea-preluarea bunurilor responsabilitățile privind gestionarea acestora revin în totalitate operatorului economic.

(2) Operatorul economic primitor are obligația de a asigura transportul bunurilor preluate în aceeași zi, cu excepția cazului în care nu se poate constitui coloana de transport. Fac excepție bunurile asupra cărora operatorii economici execută operațiuni de demilitarizare/dezmembrare, care vor fi transportate în cel mult cinci zile de la preluare.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 16. – Comandanții/șefii unităților militare gestionare/deținătoare poartă întreaga răspundere pentru respectarea strictă a prevederilor ordonanței de urgență, a protocoalelor aferente și a prezentelor norme, precum și pentru desfășurarea în bune condiții a activităților de predare-preluare.

Art. 17. – Anexele nr. 1 - 2 fac parte integrantă din prezentele instrucțiuni.

(Model orientativ)

Anexa nr. 1
art. 9 alin.(1) lit.c))

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

NECLASIFICAT
Exemplar nr. 1
Termen de păstrare 25 ani
Dosar nr.

.....
Nr.

BUCUREȘTI

APROB
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

APROB
MINISTERUL ECONOMIEI, ENERGIEI
ȘI MEDIULUI DE AFACERI

PROTOCOL Nr.
de predare-preluare a bunurilor mobile cu specific militar
(Model orientativ)

În temeiul prevederilor art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 38/2010 privind transmiterea unor bunuri mobile, proprietate privată a statului, din administrarea și evidența proprie a Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Justiției - Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate acestora în administrarea unor operatori economici din industria de apărare, aflați sub autoritatea Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri aprobată cu modificări prin Legea nr. 184/2010, se hotărâsc următoarele:

1. Ministerul Apărării Naționale transmite în anul____, bunurile mobile nominalizate în anexa nr., denumite în continuare bunuri, din administrarea și evidența proprie, în administrarea operatorilor economici din industria de apărare, aflați sub autoritatea Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri.

2. Bunurile se predau în starea în care acestea se află, conform inventarului de complet sau fișei de evidență de lot, după caz, împreună cu ambalajele aferente, inclusiv cele incomplete.

Predarea-preluarea bunurilor se face pe bază de proces-verbal prevăzut în anexa nr., încheiat și semnat la sediul unităților militare gestionare, pe categorii de bunuri, între comandantul unității militare gestionare și reprezentantul legal al operatorului economic conform anexei nr.

Datele de identificare ale bunurilor care fac obiectul predării-preluării se nominalizează în procesele verbale de predare-preluare.

Reprezentanții legali ai operatorilor economici care vor prelua bunurile vor avea asupra lor împuterniciri pentru preluarea bunurilor (anexa nr.).

Predarea-preluarea bunurilor se realizează la sediul unității militare gestionare/deținătoare, în conformitate cu prevederile instrucțiunilor în vigoare ale Ministerului Apărării Naționale.

Pregătirea, manipularea și încărcarea activelor fixe cu specific militar pe mijloacele de transport ale operatorilor economici se execută prin grija acestora.

După predarea-preluarea bunurilor și încheierea tuturor documentelor specifice de predare-preluare a acestora, responsabilitatea transportului, păstrării, depozitării, evidenței și gestionării în siguranță și securitate, conform prevederilor legale, revine în totalitate operatorilor economici.

Operatorii economici pot efectua operațiuni de demilitarizare/dezmembrare parțială în elemente componente, în incinta unităților militare gestionare/deținătoare, în spații stabilite de comandantul unității militare gestionare, după finalizarea activității de predare-preluare. Se interzice executarea operațiunilor de casare a bunurilor care fac obiectul prezentului protocol, în incinta unității militare deținătoare.

Solicitarea efectuării operațiunilor de demilitarizare/dezmembrare se face de operatorul economic odată cu solicitarea accesului în unitățile militare deținătoare. La solicitarea operatorilor economici, unitățile militare gestionare/deținătoare pot pune la dispoziția acestora, contra-cost, utilitățile/spațiile necesare și pot presta servicii, conform prevederilor legale.

Unitățile militare gestionare se obligă să permită accesul personalului și tehnicii operatorilor economici la locurile de încărcare-descărcare, inclusiv pentru evaluarea nevoilor tehnologice, pe baza avizelor de securitate și a tabelelor de acces nominale, transmise de operatorii economici și aprobate de către comandantul obiectivului militar.

După finalizarea activității de predare-preluare, exemplarele nr. 2 și nr. 3 ale procesului verbal de predare-preluare se înmânează instituției primitoare, din care exemplarul nr. 2 se remite predătorului, CONFIRMAT DE PRIMIRE, în termen de maximum 10 de zile de la data efectuării operațiunii de predare-preluare. Procesele verbale de predare-preluare se întocmesc zilnic, pentru bunurile predate în ziua respectivă.

3. Responsabilitatea privind respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și de apărare împotriva incendiilor aparține șefilor instituțiilor implicate în activitatea de predare-preluare, fiecare pentru personalul propriu.

Accesul personalului și tehnicii operatorilor economici la locurile de încărcare-descărcare din unitățile Ministerului Apărării Naționale, inclusiv pentru evaluarea nevoilor tehnologice, se realizează conform reglementărilor în vigoare.

4. Transportul și paza bunurilor care fac obiectul prezentului protocol se vor asigura prin grija entității primitoare.

Operatorul economic are obligația de a asigura transportul bunurilor preluate, în aceeași zi. Prin excepție, cu aprobarea ordonatorilor de credite prevăzuți la art. 3, mijloacele de transport încărcate ale operatorului economic primitor pot rămâne până la 24 de ore în incinta administrativă a unității militare predătoare.

Bunurile asupra cărora operatorii economici execută operațiuni de demilitarizare/dezmembrare în incinta unitatii vor fi transportate în cel mult cinci zile de la preluare. În afara orelor de program, paza utilajelor, bunurilor sau a elementelor componente rezultate în urma demilitarizării/dezmembrării este în sarcina primitorului, care va încheia în acest sens cu unitatea militară predătoare contract de prestări servicii, conform reglementărilor în vigoare.

5. Stabilirea detaliilor privind data începerii și finalizării activității de predare-preluare, manipulare și încărcare se face direct între unitatea militară gestionară și operatorul economic, cu încadrarea în perioada de predare-preluare menționată în Anexa nr.

6. Data limită de predare-preluare a bunurilor și de părăsire a unității militare gestionare/deținătoare este ZZ.LL.AAAA.

Pentru bunurile care nu se pot preda sau prelua până la ZZ.LL.AAAA, termenul limită poate fi modificat. Modificarea termenului de predare-preluare și completare a protocolului cu eventuale situații neprevăzute la încheierea acestuia se poate efectua numai printr-un Amendament la protocol.

7. Prezentul protocol s-a întocmit în 3 (trei) exemplare, astfel:

- exemplarul nr. 1 la Direcția logistică;
- exemplarul nr. 2 la Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri;
- exemplarul nr. 3 la(ordonatorul de credite care subordonează unitățile gestionare);

Anexele nr. fac parte integrantă din prezentul protocol, astfel:

Anexa nr.: Lista cu bunurile mobile, cu specific militar, care se transferă din administrarea și evidența proprie a Ministerului Apărării Naționale în administrarea unor operatori economici din industria de apărare, aflați sub autoritatea Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, 1 filă, neclasificat.

Anexa nr.: Împuternicire, 1 cu 1 filă, neclasificat;

COMANDANTUL/ȘEFUL _____

DIRECȚIA INDUSTRIA DE APĂRARE

DIRECTOR

CONSILIER JURIDIC

FIȘA CU AVIZE
anexă la protocolul nr...../.....

Operator economic.....

Operator economic.....

Operator economic.....

Operator economic.....

APROB
MINISTRUL APĂRĂRII NAȚIONALE

LISTA
cu bunurile mobile cu specific militar de resortul, care se transferă din administrarea și
evidența proprie a Ministerului Apărării Naționale în administrarea unor operatori economici
din industria de apărare, aflați sub autoritatea Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de
Afaceri
anexă la protocolul nr...../.....

Nr. crt.	Denumirea bunurilor	Seria blindajului/șasiului (nr. de înregistrare, an de fabricație)	U/M	Cant.	U.M. gestionară	Valoarea contabilă -lei -	Starea tehnică și de completare/ Condiția îndeplinită pentru transmitere	Operator economic primitor	Perioada de predare-primire

COMANDANTUL (ȘEFUL).....

(Model orientativ)

(Model orientativ -ANTET-

Nr.din.....
(de la U.M. predătoare)

NECLASIFICAT
Exemplar nr.

APROB

APROB

COMANDANTUL U.M.....
Funcția, numele, prenumele, ștampila și semnătura

DIRECTOR GENERAL INSTITUȚIA PRIMITOARE
Funcția, numele, prenumele, ștampila și semnătura

PROCES VERBAL DE PREDARE-PRELUARE
încheiat la data dela sediul U.M.....
(Model orientativ)

În baza prevederilor art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 38/2010, aprobată cu modificări prin Legea nr. 184/2010, cu modificările și completările ulterioare și a protocolului încheiat între Ministerul Apărării Naționale și Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri nr. ____ din _____.

Se transmit, din administrarea Ministerului Apărării Naționale-U.M. _____, reprezentată de ordonatorul terțiar de credite ____ (grad, nume și prenume) ____ și contabilul șef ____ (grad, nume și prenume) ____ având sediul în localitatea _____ (adresa completă, telefon, fax) ____, în administrarea _____ (denumirea instituției, adresa completă, C.U.I., telefon, fax) _____, reprezentată de _____ (împuternicitul legal) _____, următoarele bunuri:

Denumirea bunurilor	Tipul, marca	U.M.	Cantitatea		Nr. de înregistrare/ front	Serie șasiu Nr. inventar	An de fabricație/ Lot, an, uzină	Valoarea contabilă ¹ (lei)	Valoare totală (lei)
			Cifre	Litere					
VALOARE TOTALĂ									

Detalii privind tipul, starea calitativă și cantitatea:

- armamentului din inventarul de complet predat (seria): _____
- anvelopelor _____
- bateriilor de acumuloare _____

În urma predării-preluării bunurilor toate lăzile cu armament, piese de schimb, muniții, recipiente, etc., au fost sigilate cu sârmă și sigiliul de plumb nr. _____ al _____ (denumirea instituției primitoare) _____.

Bunurile s-au predat conform inventarelor de complet _____ (nr. de înregistrare/nr. file), anexate la prezentul proces verbal, semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către ordonatorul terțiar de credite.

Instituția primitoare se obligă să transmită unității predătoare, confirmarea înregistrării în evidență a bunurilor primite până la data de _____ (10 zile de la data preluării).

Prezentul proces verbal s-a încheiat în patru exemplare:

- exemplarul nr. 1 la U.M. _____ gestionară;
- exemplarul nr. 2 la instituția primitoare și se returnează U.M. gestionare, în termen de 10 zile de la data intrării bunurilor în evidența contabilă);
- exemplarul nr. 3 la _____ (instituția primitoare);
- exemplarul nr. 4 la ordonatorul de credite (microstructura de specialitate).

¹ Valoarea contabilă este rezultată în urma retragerii din inventarele de complet a _____ pentru care unitatea gestionară a emis NRCD nr. ____ din _____.

NOTE: 1. U.M. gestionară va înainta ierarhic o copie a procesului verbal.

2. În procesul verbal de predare-preluare se înscriu și ambalajele, pe tipuri, conform datelor din evidența contabilă.

Am predat

Am primit

.....
Comisia de predare din U.M. gestionară
grad, nume, prenume, funcția fiecărei persoane
și distinct gestionarul predător
(din care fac parte 3-5 membri)

.....
Numele, prenumele și semnătura
împuternicitului instituției primitoare

Data:

VIZAT pentru control financiar preventiv

Contabil șef

Data:

VIZAT

Consilier juridic

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Secțiunea 1

Titlul proiectului de act normativ:

Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Normelor de aplicare în cadrul Ministerului Apărării Naționale a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 38/2010 privind transmiterea unor bunuri mobile, proprietate privată a statului, din administrarea și evidența proprie a Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Justiției - Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate acesteia, în administrarea unor operatori economici din industria de apărare, aflați sub autoritatea Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri

Secțiunea a 2-a

Motivul emiterii actului normativ

1. Descrierea situației actuale	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 38/2010 privind transmiterea unor bunuri mobile, proprietate privată a statului, din administrarea și evidența proprie a Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Justiției - Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate acesteia în administrarea unor operatori economici din industria de apărare, aflați sub autoritatea Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 184/2010, cu modificările și completările ulterioare prevede la art. 5, pentru fiecare dintre autoritățile implicate, obligativitatea de a propune Guvernului spre aprobare norme pentru punerea în aplicare a prevederilor acesteia, potrivit domeniilor proprii de competență.
1 ^l prezentul act normativ nu transpune legislație comunitară și nu creează cadrul pentru aplicarea directă a acesteia.	
2. Schimbări preconizate	Stabilirea, prin hotărâre a Guvernului, a modului de predare-preluare a bunurilor între Ministerul Apărării Naționale și operatorii economici din industria de apărare, cu stipularea explicită a obligațiilor ce revin părților.
3. Alte informații	

Secțiunea a 3-a	
Impactul socioeconomic al proiectului de act normativ	
1. Impactul macroeconomic	Nu este cazul.
1. ¹ Impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat	Nu este cazul.
2. Impactul asupra mediului de afaceri	Nu este cazul.
2. ¹ Impactul asupra sarcinilor administrative	Nu este cazul.
2. ² Impactul asupra întreprinderilor mici și mijlocii	Nu este cazul.
3. Impactul social	Nu este cazul.
4. Impactul asupra mediului	Nu este cazul.
5. Alte informații	

Secțiunea a 4-a	
Impactul financiar asupra bugetului general consolidat, atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani)	

- mii lei -

Indicatori	Anul curent	Următorii 4 ani				Media pe 5 ani
	2020	2021	2022	2023	2024	
1. Modificări ale veniturilor bugetare, plus/minus, din care: a) buget de stat, din acesta: (i) impozit pe profit; (ii) impozit pe venit; b) bugete locale: (i) impozit pe profit; c) bugetul asigurărilor sociale de stat: (i) contribuții de asigurări						
2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/minus, din care: a) buget de stat, din acesta: (i) cheltuieli de personal (ii) bunuri și servicii b) bugete locale: (i) cheltuieli de personal (ii) bunuri și servicii c) bugetul asigurărilor sociale de stat: (i) cheltuieli de personal (ii) bunuri și servicii						
3. Impact financiar, plus/minus, din care: a) buget de stat b) bugete locale						
4. Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare						
5. Propuneri pentru a compensa						

reducerea veniturilor bugetare						
6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare						
7. Alte informații						
Secțiunea a 5-a						
Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare						
1. Măsuri normative necesare pentru aplicarea prevederilor proiectului de act normativ; a) acte normative în vigoare ce vor fi modificate sau abrogate, ca urmare a intrării în vigoare a proiectului de act normativ; b) acte normative ce urmează a fi elaborate în vederea implementării noilor dispoziții.	Nu este cazul.					
1 ¹ . Compatibilitatea proiectului de act normativ cu legislația în domeniul achizițiilor publice	Nu este cazul.					
2. Conformitatea proiectului de act normativ cu legislația comunitară în cazul proiectelor ce transpun prevederi comunitare	Nu este cazul.					
3. Măsuri normative necesare aplicării directe a actelor normative comunitare	Nu este cazul.					
4. Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene	Nu este cazul.					
5. Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente	Nu este cazul.					
6. Alte informații						
Secțiunea a 6-a						
Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ						
1. Informații privind procesul de consultare cu organizații neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate	Nu este cazul.					
2. Fundamentarea alegerii organizațiilor cu care a avut loc consultarea, precum și a modului în care activitatea acestor organizații este legată de obiectul proiectului de act normativ	Nu este cazul.					
3. Consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale, în situația în care proiectul de act normativ are ca obiect activități ale acestor autorități, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative	Nu este cazul.					
4. Consultările desfășurate în cadrul consiliilor interministeriale, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 750/2005 privind constituirea consiliilor interministeriale permanente	Nu este cazul.					
5. Informații privind avizarea de către: a) Consiliul Legislativ b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării	a) Se va solicita aviz. b) Se va solicita aviz.					

c) Consiliul Economic și Social d) Consiliul Concurenței e) Curtea de Conturi	c) Nu este cazul. d) Nu este cazul. e) Nu este cazul.
6. Alte informații	Nu este cazul.

Secțiunea a 7-a

Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ

1. Informarea societății civile cu privire la necesitatea elaborării proiectului de act normativ	Nu este cazul.
2. Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice	Nu este cazul.
3. Alte informații	Pentru proiectul de act normativ a fost îndeplinită procedura stabilită prin dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Secțiunea a 8-a

Măsurile de implementare

1. Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ de către autoritățile administrației publice centrale și/sau locale- înființarea unor noi organisme sau extinderea competențelor instituțiilor existente	Nu este cazul.
2. Alte informații	

În vederea reglementării celor menționate, a fost elaborat prezentul proiect de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Normelor de aplicare în cadrul Ministerului Apărării Naționale a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 38/2010 privind transmiterea unor bunuri mobile, proprietate privată a statului, din administrarea și evidența proprie a Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Justiției - Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate acesteia, în administrarea unor operatori economici din industria de apărare, aflați sub autoritatea Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, pe care îl supunem Guvernului spre adoptare.

MINISTRUL APĂRĂRII NAȚIONALE


NICOLAE-IONEL CIUCĂ

proiect de *Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Normelor de aplicare în cadrul Ministerului Apărării Naționale a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 38/2010 privind transmiterea unor bunuri mobile, proprietate privată a statului, din administrarea și evidența proprie a Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Justiției - Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate acesteia, în administrarea unor operatori economici din industria de apărare, aflați sub autoritatea Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri*

AVIZĂM FAVORABIL:

MINISTRUL FINANTELOR PUBLICE

**MINISTRUL ECONOMIEI, ENERGIEI
ȘI MEDIULUI DE AFACERI**

VASILE-FLORIN CÎȚU

VIRGIL POPESCU

MINISTRUL JUSTIȚIEI

MARIAN CĂTĂLIN PREDOIU