

Nr.

din

ORDIN

**PENTRU APROBAREA NORMELOR PRIVIND
CERTIFICAREA ȘI SUPRAVEGHEREA CONTINUĂ A AGENȚILOR AERONAUTICI
CARE AU CA OBIECT DE ACTIVITATE FURNIZAREA SERVICIILOR DE
NAVIGAȚIE AERIANĂ MILITARE**

Pentru aplicarea prevederilor art. 5 alin. (2) lit. c) și alin. (3) din Legea nr. 21/2020 privind Codul aerian, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere dispozițiile art. 73 lit. d) teza I din Legea nr. 21/2020, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 40 alin. (1) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul apărării naționale emite prezentul ordin.

Art. 1. – Se aprobă Normele privind certificarea și supravegherea continuă a agenților aeronautici care au ca obiect de activitate furnizarea serviciilor de navigație aeriană militară, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. – Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I și intră în vigoare la 6 luni de la data publicării.

Ministrul apărării naționale,

Angel Tîlvăr

Contrasemnează:

Șeful Statului Major al Apărării
General

Gheorghiu VLAD

NECLASIFICAT

**Norme privind certificarea și supravegherea continuă a agenților aeronautici
care au ca obiect de activitate furnizarea serviciilor de navigație aeriană militară**

Art. 1. – Prezentele norme stabilesc modurile de certificare și de supraveghere continuă a agenților aeronautici care au ca obiect de activitate furnizarea serviciilor de navigație aeriană militară, prevăzute în anexa nr. 1, denumite în continuare servicii.

Art. 2. – (1) În scopul realizării siguranței, agenții aeronautici care au ca obiect de activitate furnizarea serviciilor de navigație aeriană, denumiți în continuare agenți, sunt certificați și supravegheați continuu de către Autoritatea Aeronautică Militară Națională, denumită în continuare AAMN.

(2) Prin certificare și supraveghere continuă se atestă faptul că organizația, personalul, procedurile și tehnica agentului se conformează cerințelor aplicabile stabilite prin acte normative sau standarde specifice domeniului furnizării serviciilor.

(3) Agenții care nu dețin un document de certificare, denumit în continuare certificat, sunt supuși certificării prin evaluări de certificare, iar agenții certificați sunt supuși supravegherii continue prin evaluări periodice și inspecții neplanificate.

Art. 3. – Abaterile de la cerințele aplicabile, stabilite conform prevederilor art. 2 alin. (2), denumite în continuare neconformități, se clasifică astfel:

a) observații – pentru situațiile în care consecințele posibile ale neconformităților sunt tolerabile și față de care nu sunt necesare măsuri corective;

b) neconformități de nivel 2 – pentru situațiile în care consecințele posibile ale neconformităților prezintă caracteristicile unei tolerabilități medii și față de care sunt necesare monitorizarea și implementarea unor măsuri corective;

c) neconformități de nivel 1 - pentru situațiile în care consecințele posibile ale neconformităților sunt intolerabile și față de care sunt necesare măsuri corective imediate și adecvate.

Art. 4. – (1) În scopul realizării siguranței, pentru eliminarea neconformităților de nivel 1 și 2 constatate, șeful AAMN dispune măsuri corective.

(2) Pentru neconformitățile de nivel 2 constatate la agenții certificați, șeful AAMN, prin decizie, limitează exercitarea dreptului de a furniza unul sau mai multe dintre serviciile prevăzute în certificat. În urma deciziei de limitare a exercitării dreptului de a furniza unul sau mai multe dintre serviciile din certificatul deținut, agentul poate furniza respectivele servicii doar în limitele impuse prin decizie.

NECLASIFICAT

(3) Pentru neconformitățile de nivel 1 constatate la agenții certificați, șeful AAMN, prin decizie, suspendă exercitarea dreptului de a furniza unul sau mai multe dintre serviciile prevăzute în certificat. În urma deciziei de suspendare a dreptului de a furniza unul sau mai multe dintre serviciile prevăzute în certificatul deținut, agentul nu mai poate furniza respectivele servicii.

(4) Deciziile prevăzute la alin. (2) și alin. (3) cuprind motivele care au stat la baza emiterii lor, limitele exercitării dreptului de a furniza unul sau mai multe dintre serviciile prevăzute în certificat, respectiv serviciul/serviciile din certificat a cărui/căror furnizare este suspendată, după caz, datele de la care produc efecte și perioadele după care efectele acestora încetează.

(5) În cazul neconformităților de nivel 1 și 2 pentru care, prin luarea unor măsuri imediate și adecvate, consecințele posibile devin tolerabile, în scopul asigurării continuității furnizării serviciilor, șeful AAMN nu dispune măsuri de limitare ori suspendare, după caz.

Art. 5. – (1) Termenele prevăzute la art. 4 alin. (4) pot fi modificate, în cazuri temeinic justificate, prin decizie a șefului AAMN.

(2) Întreaga perioadă de implementare a măsurilor corective stabilite prin planurile aprobate trebuie să fie acoperită prin decizii de limitare ori suspendare, după caz.

(3) Depășirea termenelor stabilite prin planurile de implementare a măsurilor corective aprobate atrage, în cazul neconformităților de nivel 2, suspendarea dreptului de a furniza serviciul/serviciile, respectiv revocarea certificatului, în cazul neconformităților de nivel 1.

Art. 6. – (1) Pentru certificarea și supravegherea continuă, șeful AAMN numește comisii de evaluare și comisii de inspecție, constituite din specialiști în servicii de trafic aerian, servicii militare de control tactic, managementul fluxurilor de trafic aerian militar, managementul spațiului aerian, servicii de comunicație, navigație și supraveghere, servicii militare de informare aeronautică și servicii militare meteorologice pentru navigația aeriană, din cadrul AAMN și, la nevoie, din alte structuri, cu nivel de acces la informații corespunzător.

(2) Evaluările/inspecțiile se încheie prin rapoarte de evaluare/inspecție, întocmite în dublu exemplar, aprobate de șeful AAMN și transmise agenților, care cuprind, după caz:

- a) constatările comisiei referitoare la conformarea agenților;
- b) enumerarea neconformităților identificate;
- c) măsurile corective dispuse;
- d) limitarea ori suspendarea exercitării dreptului de a furniza unul sau mai multe dintre serviciile înscrise în certificatul deținut.

(3) În urma primirii raportului de evaluare/inspecție, agenții înaintează spre aprobare șefului AAMN un plan de implementare a măsurilor corective stabilite, în raport cu

NECLASIFICAT

neconformitățile constatate. Termenele prevăzute în planul de implementare a măsurilor corective pot fi modificate, în cazuri temeinic justificate, cu aprobarea șefului AAMN.

Art. 7. – (1) Evaluarea pentru certificare cuprinde următoarele etape:

a) întocmirea, de către agenți, a dosarului de certificare, constituit din cererea de eliberare a certificatului, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 2, și o copie a manualului organizației, întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;

b) înaintarea spre AAMN a dosarului de certificare;

c) constituirea comisiei de evaluare a dosarului de certificare;

d) examinarea cererii de eliberare a certificatului și evaluarea conformității manualului organizației cu cerințele aplicabile, prin analizarea informațiilor cuprinse în documentele depuse de agent;

e) întocmirea raportului de evaluare a dosarului de certificare și aprobarea acestuia de șeful AAMN;

f) întocmirea, de către agent, dacă este cazul, a planului de implementare a măsurilor corective dispuse pentru manualul organizației și înaintarea acestuia către șeful AAMN spre aprobare;

g) analizarea planului de implementare a măsurilor corective și aprobarea acestuia de șeful AAMN;

h) remedierea neconformităților constatate și înaintarea către AAMN a noului manual al organizației;

i) evaluarea, de către comisia de evaluare, a noului manual al organizației, întocmirea raportului de evaluare a dosarului de certificare și aprobarea acestuia de șeful AAMN;

j) constituirea comisiei de evaluare a agentului la sediul acestuia și la locurile de furnizare a serviciilor;

k) studierea de către comisia de evaluare a manualului organizației depus de agent;

l) evaluarea agentului la sediul acestuia și la locurile de furnizare a serviciilor;

m) întocmirea raportului de evaluare și aprobarea acestuia de șeful AAMN;

n) întocmirea, de către agent, dacă este cazul, a planului de implementare a măsurilor corective dispuse și înaintarea acestuia către șeful AAMN spre aprobare;

o) analizarea planului de implementare a măsurilor corective și aprobarea acestuia de șeful AAMN;

p) remedierea neconformităților constatate și notificarea AAMN;

q) continuarea evaluării agentului la sediul acestuia și la locurile de furnizare a serviciilor;

r) întocmirea raportului de evaluare a agentului și aprobarea acestuia de șeful AAMN;

NECLASIFICAT

s) eliberarea documentului de certificare și transmiterea acestuia către agent, imediat după emitere.

(2) Prin manualul organizației, agentul trebuie să demonstreze competența, capacitatea tehnică și capacitatea operațională a de a furniza servicii, într-un spațiu aerian definit, în condiții de siguranță, eficiență, continuitate și durabilitate și în concordanță cu rolul și misiunile organizației.

(3) Ghidul de întocmire a manualului organizației se elaborează de AAMN, se transmite agenților și se postează pe pagina www.aamn.ro, în termen de cel mult 6 luni de la data publicării prezentelor norme.

Art. 8. – (1) Certificatul se eliberează agenților care, în urma evaluării pentru certificare, au demonstrat conformarea cu cerințele aplicabile.

(2) Certificatul are forma și conținutul prevăzute în anexa nr. 4, se eliberează cu o perioadă de valabilitate nederminată și nu se publică.

(3) Certificatul se identifică prin serie și număr și se înregistrează în registrul unic de evidență a certificatelor eliberate agenților, constituit de AAMN.

(4) Seria și numărul certificatului emis se înscriu astfel:

- a) seria – o literă din alfabetul latin, cu majusculă;
- b) numărul – cu numere arabe, format din trei cifre, începând cu „001”.

(5) În registrul unic de evidență a certificatelor eliberate agenților, se consemnează:

- a) seria certificatului;
- b) numărul certificatului;
- c) numele agentului;
- d) adresa agentului;
- e) serviciile pentru care agentul a fost certificat și locurile din care acestea sunt furnizate;
- f) eventualele limitări în furnizarea serviciilor;
- g) eventualele suspendări în furnizarea serviciilor.

(6) AAMN păstrează pentru evidențe, la dosarul de certificare depus de agent, un exemplar al certificatului eliberat, marcat prin înscrierea sintagmei „COPIE” pe centrul fiecărei pagini a acestuia.

(7) Agentul poate presta numai serviciile prevăzute în certificat, cu respectarea eventualelor limitări sau suspendări.

(8) Limitările și suspendările dispuse conform prevederilor art. 5 se înscriu, prin grija AAMN, în certificat și în copia acestuia.

Art. 9. – (1) Evaluarea periodică și inspecția neplanificată cuprind următoarele etape:

- a) constituirea comisiei de evaluare sau de inspecție, după caz;

NECLASIFICAT

- b) studierea de către comisia de evaluare/inspecție a manualului organizației depus de agent;
- c) evaluarea agentului la sediul acestuia și la locurile de furnizare a serviciilor;
- d) întocmirea raportului de evaluare/inspecție și aprobarea acestuia de șeful AAMN;
- e) întocmirea, de către agent, dacă este cazul, a planului de implementare a măsurilor corective dispuse și înaintarea acestuia către șeful AAMN spre aprobare;
- f) analizarea planului de implementare a măsurilor corective și aprobarea acestuia de șeful AAMN;
- g) remedierea neconformităților constatate și notificarea AAMN;
- h) continuarea evaluării agentului la sediul acestuia și la locurile de furnizare a serviciilor;
- i) întocmirea raportului de evaluare și aprobarea acestuia de șeful AAMN;
- j) notificarea agentului cu privire la menținerea condițiilor pentru care certificatul a fost emis.

(2) Evaluarea periodică a agenților se face cel puțin o dată la doi ani, conform planului de evaluare periodică, întocmit de AAMN după consultarea agenților, aprobat de șeful AAMN și înaintat acestora, ținând cont de tipul și complexitatea serviciilor furnizate de agenți, precum și de constatările din procesul de certificare sau supraveghere anterior.

(3) Inspecțiile neplanificate se execută la ordinul șefului AAMN.

Art. 10. – (1) Pentru modificarea serviciilor înscrise în certificat, agentul înaintează AAMN o cerere, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, însoțită de o nouă ediție a manualului organizației, corespunzător serviciilor pe care acesta urmează să le furnizeze.

(2) Agenții care solicită modificarea serviciilor înscrise în certificatul deținut, sunt supuși unei noi evaluări pentru certificare și obțin un nou certificat, certificatul deținut anterior fiind revocat.

Art. 11. – (1) AAMN revocă certificatul prin decizie a șefului AAMN, în următoarele situații:

a) în urma cererii înaintată de agent, cu cel puțin 30 de zile înainte, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 6;

b) în situația prevăzută la art. 5 alin. (3);

c) în situația prevăzută la art. 10 alin. (2).

(2) Decizia de revocare a certificatului se transmite agentului imediat după emitere.

(3) În cazul revocării, agentul are obligația de a transmite certificatul către AAMN, imediat după primirea deciziei de revocare.

NECLASIFICAT

Art. 12. – În termen de 6 de luni de la data primirii ghidului, agenții întocmesc manualele organizațiilor și înaintază AAMN dosarele de certificare.

Art. 13. – Anexele nr. 1 – 6 fac parte integrantă din prezentele norme.

SERVICIILE PENTRU CARE UN AGENT POATE SOLICITA CERTIFICAREA

1. Serviciul militar de management al misiunilor aeriene - control/coordonare/monitorizare
2. Serviciul militar de control regional
3. Serviciul militar de control de apropiere
4. Serviciul militar de control de aerodrom
5. Serviciul militar de informare a zborurilor al aerodromului
6. Serviciul militar de informare a zborurilor pe rută
7. Serviciul militar de alarmare
8. Serviciul militar consultativ¹
9. Serviciul militar de control tactic al interceptării
10. Serviciul militar de control tactic de la bordul navelor
11. Serviciul militar de control tactic de pe puntea de zbor
12. Serviciul militar de management al fluxurilor de trafic aerian militar
13. Serviciul militar de management al spațiului aerian de nivel 2 (pretactic)
14. Serviciul militar de management al spațiului aerian de nivel 3 (tactic)
15. Serviciul militar aeronautic mobil - comunicații aer-sol
16. Serviciul militar aeronautic fix - comunicații sol-sol
17. Serviciul militar aeronautic prin satelit
18. Serviciul militar de furnizare de semnal NDB
19. Serviciul militar de furnizare de semnal VOR
20. Serviciul militar de furnizare de semnal DME
21. Serviciul militar de furnizare de semnal ILS
22. Serviciul militar de furnizare de semnal TACAN
23. Serviciul militar de furnizare de semnal MLS
24. Serviciul militar de furnizare de semnal GNSS
25. Serviciul militar de furnizare de date radar de supraveghere primară
26. Serviciul militar de furnizare de date radar de supraveghere secundară
27. Serviciul militar de furnizare de date radar de supraveghere dependentă automată
28. Serviciul militar de furnizare a imaginii aeriene locale
29. Serviciul militar de furnizare a imaginii aeriene recunoscute
30. Serviciul militar de informare aeronautică
31. Serviciul militar meteorologic pentru navigația aeriană
32. Serviciul militar de management al autorizărilor de survol

¹ Doar atunci când este aplicabil

CERERE
PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE FURNIZOR DE SERVICII DE
NAVIGAȚIE AERIANĂ MILITARE

Datele de contact ale agentului aeronautic

Nume:

Adresa:

Nr. tel./fax/e-mail:

Prin prezenta cerere solicităm eliberarea certificatului de furnizor de servicii de navigație aeriană militară astfel:

TIPUL SERVICIULUI ²	LOCUL DE FURNIZARE

Nivelul maxim de clasificare al informațiilor cuprinse în manualul organizației este

Comandantul/Șeful.....

Gradul, numele, prenumele, semnătura

² Se înscriu doar serviciile din anexa nr. 1 la norme, pe care agentul le solicită

STRUCTURA MANUALULUI ORGANIZAȚIEI

A. COPERTĂ

B. APROBĂRI

C. EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

D. CUPRINS

E. GENERALITĂȚI

1. Instrucțiuni referitoare la confidențialitatea informațiilor.
2. Scopul documentului și domeniul de aplicare a acestuia.
3. Documentele de referință în elaborarea manualului.
4. Definiții și abrevieri.

F. DATE DESPRE ORGANIZAȚIE

1. Generalități
 - a) Datele de identificare ale organizației, cuprinzând date atât despre sediul social cât și despre punctele de lucru;
 - b) Scurt istoric al organizației;
 - c) Descrierea organizației;
 - d) Rolul și responsabilitățile/atribuțiile organizației;
 - e) Lista beneficiarilor serviciilor furnizate de organizație.
2. Date despre managementul organizației
 - a) Politica organizației în ceea ce privește calitatea, siguranța și securitatea serviciilor furnizate, constând într-o descriere a viziunii globale și a principiilor generale ale organizației în ceea ce privește calitatea, siguranța și securitatea serviciilor furnizate;
 - b) Autoritatea, sarcinile și responsabilitățile funcțiilor din conducerea organizației, în ceea ce privește furnizarea serviciilor;
 - c) Prezentarea sistemului de management al calității serviciilor furnizate;
 - d) Prezentarea sistemului de management al siguranței serviciilor furnizate;
 - e) Prezentarea sistemului de management al securității serviciilor furnizate;
 - f) Prezentarea sistemului de management al resurselor organizației;
 - g) Planurile de urgență referitoare la continuitatea furnizării serviciilor;

NECLASIFICAT

- h) Prezentarea modului de reacție imediată la o problemă de siguranță în furnizarea serviciilor;
- i) Prezentarea sistemului de comunicare, atât în interiorul organizației, inclusiv cu personalul, cât și cu alți furnizori de servicii și actori din domeniul aviației, cu care relaționează;
- j) Prezentarea sistemului de raportare a evenimentelor, atât a raportării obligatorii cât și a celei voluntare, precum și a cerințelor de raportare;
- k) Prezentarea sistemului de evidență a documentelor;
- l) Prezentarea sistemului de evidență a înregistrărilor.

G. DATE DESPRE PERSONAL

- 1. Autoritatea, sarcinile și responsabilitățile titularilor de posturi din organigrama organizației.
- 2. Date privind clasificarea, calificarea și certificarea personalului.

H. DATE DESPRE FACILITĂȚI ȘI TEHNICĂ:

- 1. Prezentarea facilităților utilizate de agent, corespunzătoare fiecărui tip de serviciu furnizat.
- 2. Prezentarea tehnicii utilizate de agent, corespunzătoare fiecărui tip de serviciu furnizat.

I. DATE DESPRE SERVICIILE FURNIZATE³

J. ANEXE

- 1. Organigrama organizației.
- 2. Proceduri operaționale aferente sistemului de management al calității serviciilor furnizate.
- 3. Proceduri operaționale aferente sistemului de management al siguranței serviciilor furnizate.
- 4. Proceduri operaționale aferente sistemului de management al securității serviciilor furnizate.
- 5. Alte documente legate de managementul organizației.
- 6. Documente aferente capitolului „DATE DESPRE PERSONAL”.
- 7. Documente aferente capitolului „DATE DESPRE FACILITĂȚI ȘI TEHNICĂ”.
- 8. Proceduri operaționale aferente serviciilor înscrise în Anexa nr.1, pe care agentul le furnizează.

³ Se înscriu doar serviciile din anexa nr. 1 la norme, pe care agentul le solicită

NECLASIFICAT

Anexa nr. 4
la norme

ROMÂNIA

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
MINISTRY OF NATIONAL DEFENCE

AUTORITATEA AERONAUTICĂ MILITARĂ NAȚIONALĂ
NATIONAL MILITARY AERONAUTICAL AUTHORITY

CERTIFICAT
DE FURNIZOR DE SERVICII DE NAVIGAȚIE AERIANĂ MILITARĂ
MILITARY AIR NAVIGATION SERVICES PROVIDER'S CERTIFICATE

SERIA _____ NR _____
SERIES NO

Autoritatea Aeronautică Militară Națională certifică prin prezenta că

[NUMELE FURNIZORULUI DE SERVICII]
[ADRESA FURNIZORULUI DE SERVICII]

este furnizor de servicii de navigație aeriană militară și a obținut privilegiul de a furniza servicii astfel:

National Military Aeronautical Authority hereby certifies [NAME OF THE SERVICE PROVIDER] as a military air navigation services provider with the privileges, as listed in the service provision Conditions.

SERVICII ⁴ <i>Services</i>	LOCUL DE FURNIZARE <i>Service providing place</i>	LIMITĂRI/SUSPENDĂRI ⁵ <i>Limitations/ Suspensions</i>

ȘEFUL AUTORITĂȚII AERONAUTICE MILITARE NAȚIONALE
HEAD OF NATIONAL MILITARY AERONAUTICAL AUTHORITY

Data eliberării: _____
Date of issue

Loc
ștampilă

⁴ Se înscriu doar serviciile din anexa nr. 1 la norme, pe care agentul le solicită

⁵ Se trece numărul și data deciziei șefului AAMN și perioada în care operează limitarea/suspendarea.

NECLASIFICAT

12 din 14

Imprimare: 13.12.2023 12:46:20

CERERE
PENTRU MODIFICAREA CERTIFICATULUI DE FURNIZOR DE SERVICII DE
NAVIGAȚIE AERIANĂ MILITARE

Datele de contact ale agentului aeronautic

Nume:

Adresa:

Nr. tel./fax/e-mail:

Prin prezenta cerere solicităm modificarea certificatului de furnizor de servicii de navigație aeriană militară astfel:

TIPUL SERVICIULUI ⁶	LOCUL DE FURNIZARE	ADĂUGARE	RENUNȚARE

Comandantul/Șeful.....

Gradul, numele, prenumele, semnătura

⁶ Se înscriu doar serviciile din anexa nr. 1 la norme, pe care agentul le solicită

CERERE PENTRU REVOCAREA CERTIFICATULUI DE AGENT AERONAUTIC

care are ca obiect de activitate de furnizare a serviciilor de navigație aeriană militară

Datele de contact ale agentului aeronautic

Nume:

Adresa:

Nr. tel./fax/e-mail:

Prin prezenta cerere solicităm revocarea certificatului de furnizor de servicii de navigație aeriană militară începând cu data de _____ ca urmare a încetării activității.

Comandantul/Șeful.....

Gradul, numele, prenumele, semnătura

REFERAT DE APROBARE
a proiectului de ordin pentru aprobarea Normelor privind
certificarea agenților aeronautici care au ca obiect de activitate furnizarea serviciilor de navigație
aeriană militară

1. Structura inițiatoră:

Proiectul de *Ordin de ministru pentru aprobarea Normelor privind certificarea agenților aeronautici care au ca obiect de activitate furnizarea serviciilor de navigație militară* a fost elaborat de către un colectiv de specialiști din cadrul Statului Major al Forțelor Aeriene

2. Cerințele care impun elaborarea actului normativ specific:

Necesitatea inițierii proiectului de *Ordin de ministru pentru aprobarea Normelor privind certificarea agenților aeronautici care au ca obiect de activitate furnizarea serviciilor de navigație militară* a apărut pentru asigurarea conformării cu art. 5 alin. (2) lit.c) și art. 73 lit. d) din Legea nr. 21 din 18 martie 2020 privind Codul aerian, publicat în Monitorul Oficial Nr. 222 din 19 martie 2020, care prevede că Ministerul Apărării Naționale emite reglementări specifice pentru certificarea agenților aeronautici care desfășoară activități aeronautice militare și supervizează respectarea acestora și că în scopul realizării siguranței, agenții aeronautici care au ca obiect de activitate furnizarea serviciilor de navigație aeriană militară sunt supuși certificării și supravegherii continue de către Autoritatea Aeronautică Militară Națională.

3. Principiile de bază și finalitatea proiectului actului normativ specific:

Proiectul pornește de la necesitatea stabilirii unor cerințe pentru agenții care au ca obiect de activitate furnizarea serviciilor de navigație aeriană militară, pe baza reglementărilor în domeniu, în scopul realizării siguranței.

Finalitatea actului normativ este stabilirea cadrului legal subsecvent în conformitate cu prevederile Legii nr. 21/2020 privind Codul aerian referitoare la reglementarea modului de certificare a agenților aeronautici care au ca obiect de activitate furnizarea serviciilor de navigație aeriană militară.

4. Efectele avute în vedere:

Creșterea siguranței zborurilor executate ca trafic aerian operațional militar prin furnizarea serviciilor de navigație aeriană militară doar de agenți aeronautici certificați.

5. Implicațiile prezentului act normativ asupra celorlalte reglementări în vigoare:

Nu este cazul.

6. Fazele parcurse în elaborarea proiectului, evidențiindu-se studiile, experimentele făcute, structurile consultate și preocupările pentru armonizarea reglementărilor în vigoare

Au fost parcurse fazele de elaborare a unui act normativ specific impuse de A.N.S.-1/2008, Regulamentul privind elaborarea actelor normative specifice, doctrinelor și manualelor militare în

NECLASIFICAT

Ministerul Apărării Naționale și au fost consultați agenții aeronautici care vor fi supuși procesului de certificare.

7. Sinteza actului normativ specific:

În cuprinsul proiectului ordinului sunt stabilite responsabilități ale Autorității Aeroanautice Militare Naționale referitoare la certificarea agenților aeronautici care au ca obiect de activitate furnizarea serviciilor de navigație aeriană militară, cerințe pentru agenți, atât pentru obținerea documentului de certificare, cât și pentru menținerea drepturilor asociate certificatului în procesul de supraveghere continuă, descrieri ale procesului de certificare și a celui de supraveghere continuă și prezentarea instrumentelor prin care se face evaluarea gradului de conformare a agenților cu cerințele aplicabile.

8. Etapele parcurse în elaborarea proiectului:

Au fost parcurse etapele stabilite pentru elaborarea unui asemenea document și au fost respectate prevederile A.N.S.-1/2008, Regulamentul privind elaborarea actelor normative specifice, doctrinelor și manualelor militare în Ministerul Apărării Naționale.

9. Pentru elaborarea proiectului s-a consultat următoarea bibliografie:

- Legea nr. 21 din 18 martie 2020 privind Codul aerian cu completările și modificările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial Nr. 222 din 19 martie 2020;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.18/2021 privind Regulamentul pentru zbor al aviației militare;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.84/2022 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind siguranța activităților aeronautice militare;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.157/2022 pentru aprobarea Reglementării aeronautice civilo-militare române privind managementul spațiului aerian și aplicarea conceptului de utilizare flexibilă a spațiului aerian în regiunea de informare a zborurilor București, RACMR MSA-UFSA și pentru stabilirea modalității de clasificare și de organizare a spațiului aerian din regiunea de informare a zborurilor București;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.100/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind sistemul de control intern managerial în Ministerul Apărării Naționale.

ȘEFUL STATULUI MAJOR AL FORTELOR AERIENE

ROMÂNIA
General-locotenent

VIOREL PANĂ

NECLASIFICAT

2 din 2